

Принято :

решением
педагогического совета
протокол от 26.08.2024 № 1

Утверждаю:



Положение о логопедической службе

1. Общие положения

1.1. Логопедическая служба — оказывает логопедическую помощь обучающимся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), имеющим нарушения в устной и (или) письменной речи, трудности в освоении АООП.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с ч.2 ст.79 и ч.3 ст.79 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.
- Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) приказ Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19.12.2014 г.(ред. от 08.11.2022 г.)
- Примерного положения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08 2020 г. № Р — 75 «Об оказании логопедической помощи в организациях осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. Распоряжения Минпросвещения РФ от 06.04.2021 N Р-77)
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) приказ Министерства просвещения РФ № 1026 от 24.11. 2022 г.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 Об утверждении СанПин 2.4.2.3648 -20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.3. Деятельность логопеда направлена на коррекцию нарушений устной и (или) письменной речи обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта).

1.4. Учитель - логопед осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом школы, рекомендациями ПМПК, ППк, рекомендациями индивидуальной программы реабилитации детей – инвалидов (ИПР), данными логопедической диагностики обучающихся.

1.5. Учитель - логопед осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся (лицами их заменяющими).

1.6. Содержание и формы деятельности учителя — логопеда (учителей — логопедов) по оказанию помощи обучающимся определяются с учетом нормативных локальных актов организации.

2. Основные задачи логопедического сопровождения.

- 2.1. Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся.
- 2.2. Организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи в соответствии с их образовательными потребностями, структурой нарушения речевого развития и степенью его выраженности.
- 2.4. Организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи.
- 2.5. Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Организация логопедической помощи.

- 3.1. Логопедическая помощь оказывается обучающимся с ОВЗ из расчета одна штатная единица учителя-логопеда при наличии 6 - 12 обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АООП.
- 3.2. Логопедическая помощь по рекомендациям ПМПК и (или) ППк обучающимся испытывающим трудности в освоении АООП одна штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся.
- 3.3. Логопедическая помощь оказывается всем обучающимся на основании рекомендации ПМПК.
- 3.4. Логопедическая диагностика осуществляется два раза в год.
- Входная и контрольная диагностика подразумевает проведение общего и срезового обследования обучающихся, углубленное обследование обучающихся имеющих нарушения устной и (или) письменной речи получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда.
- Входная диагностика проводится с 1 по 15 сентября.
- Контрольная диагностика осуществляется в период с 15 по 25 мая.
- 3.5. В начале учебного года обследуются все вновь прибывшие обучающиеся.
- 3.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и ППк.
- 3.7. Зачисления обучающихся на логопедические занятия может производиться в течении всего учебного года.
- Обследованию подлежат также и обучающиеся, занимавшиеся у логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения.
- 3.8. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсаций речевых особенностей конкретного ребенка.
- 3.9. Логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учетом режима работы образовательной организации по расписанию, утвержденному в установленном порядке.
- 3.10. Основной формой организации логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия.
- 3.11. Длительность занятий: групповых 35 - 40 минут для 1 класса, 40 минут 2 - 11 классов. Длительность индивидуальных занятий – 20 - 40 минут, с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося.
- Периодичность групповых занятий: 1 класс – 1, 2 – 7 классы – 2;
- Периодичность индивидуальных занятий 1 класс - 2, 2 – 7 классы – 1, 8 — 11 классы 2-3.
- С обучающимися с РАС и ТМНР проводятся индивидуальные занятия. С обучающимися с ТМНР 1 раз в неделю, 20-40 минут, с учетом индивидуальных образовательных потребностей

обучающегося. С обучающимися с РАС 1-2 раза в неделю.

3.12. Наполняемость групп для логопедических занятий 2 - 4 обучающихся.

3.13. Учитель – логопед ведет документацию, в соответствии с перечнем.

3.14. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в классном электронном журнале.

3.15. Срок хранения документов не менее трех лет с момента оказания логопедической помощи.

4. Перечень документации учителя – логопеда образовательной организации.

- Должностные инструкции учителя – логопеда;
- Локальный акт о логопедической службе ГКОУ РО Николаевской специальной школе - интернате;
- Расписание занятий учителя - логопеда;
- Программы логопедической работы;
- Годовой план;
- Речевая карта на каждого обучающегося; (*Приложение 1*);
- Мониторинг коррекционной (логопедической) работы;
- Журнал учёта обучающихся с недостатками речи; (*Приложение 2*)
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий (электронный журнал)
- Годовой отчет (аналитическая справка) об эффективности коррекционной работы с детьми с нарушением речи.

5. Основные направления и виды деятельности.

5.1. Основными направлениями в деятельности логопедической службы являются диагностическая, коррекционно – развивающая, консультативная, информационно – просветительная работа.

I. Диагностическая работа – направлена на выявление особенностей речевого развития обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта).

1. Мониторинг динамики развития речи.

2. Анализ результатов обследования, с целью проектирования и корректировки логопедических занятий.

Методы и формы работы:

1. Обследование речи ребенка в начале и в конце года.

- Беседы с ребенком;
- Сбор сведений о ребенке у педагогов и родителей;
- Изучение рекомендаций ППК и ИПР;
- Наблюдение за ребенком в учебной и внеурочной деятельности;
- Оформление документации;
- Отслеживание и сравнение результатов обследования;

II. Коррекционно – развивающая работа – направлена на коррекцию недостатков устной и письменной речи обучающегося с умственной отсталостью (с нарушением интеллекта).

1. Составление образовательных программ индивидуальных и групповых по коррекции речи обучающихся.
2. Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий для ослабления или преодоления нарушения речи.

3. Ведение документации:

Формы и методы работы:

- Занятия индивидуальные и групповые
- Игры и упражнения;
- Беседы с обучающимися;

III. Консультативная работа – направлена на помощь педагогам и семьям обучающихся с умственной отсталостью (с нарушением интеллекта) по вопросам особенностей речевого развития и методах их коррекции.

Формы и методы работы:

- Беседы, консультации родителям обучающихся;
- Беседы, консультации педагогам школы;
- Разработка методических материалов и рекомендаций учителям, родителям.

IV. Информационно – просветительская работа – направлена на разъяснительную деятельность в отношении педагогов и родителей по вопросам развития и коррекции речи.

Формы и методы работы:

- Проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуальных речевых особенностей различных категорий детей;
- Выступление на педагогических советах, МО, МС;
- Оформление стендов, печатных и других материалов;

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на педагогическом совете.
- 6.2. Положение действует с момента его утверждения и до момента его изменения или отмены.

(Приложение 1)

Речевая карта

1. Фамилия, имя, дата рождения, возраст _____
2. Образовательное учреждение, класс/ группа _____
3. Домашний адрес, телефон _____
4. Дата зачисления в логопедическую группу _____
5. Жалобы родителей (законных представителей) _____
6. Заключение ПМПК/ППк _____
7. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность) _____
8. Общая характеристика речи (понимание обращенной речи, запись беседы, самостоятельных связных высказываний): _____

а) **словарный запас:** словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно

употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры)_____

б) **грамматический строй**: типы употребляемых выражений, наличие аграмматизмов (привести примеры)_____

в) **произношение и различение звуков**: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и внятность речи_____

9. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слов_____

10. Письмо: успеваемость по письму, наличие и характер специфических ошибок (смещение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях (письменные работы прилагаются)_____

11. Чтение: успеваемость по чтению, уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного_____

12. Проявление заикания:_____

а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски)_____

в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность)_____

г) адаптация к условиям общения_____

13. Краткая характеристика ребёнка (заключение) учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи)_____

14. Заключение учителя-логопеда_____

15. План работы учителя-логопеда по коррекционно-педагогическому сопровождению ребёнка_____

16. Результаты коррекции речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта)_____

(Приложение 2)

Журнал учёта обучающихся с недостатками речи

№ п\п	Фамилия, Имя ребенка	Год рождения	Рекомендации ПМПК	Дата зачисления	Недостатки речи	Дата завершения занятий