Отчет о реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ РО Николаевской специальной школе – интернате за 2023год

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе – интернате.

Задачи:

2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

3.Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию обучающихся;

4.Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции.

	Мероприятие	**Исполнитель**	**Срок исполнения**	**Информация об исполнении (краткое описание)**
	1. Организационный блок			
	Издание приказа по школе «Об организации работы по противодействию коррупции в школе - интернате»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования»; «Об утверждении плана мероприятий на текущий год по противодействию коррупции в школе - интернате»; «О создании рабочей группы и утверждении Положения о рабочей группе по реализации стратегии антикоррупционной политики в школе - интернате»; «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан» Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы	Январь	Изданы приказы по школе-интернату: №24 от 31.08.2023г. «Об организации работы по противодействию коррупции», №19 от 31.08.2023г. «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования», №27 от 31.08.2023г. «О создании рабочей группы и

				утверждении Положения о рабочей группе по реализации стратегии антикоррупционной политики в школе интернате»; №49 от 31.08.2023г. «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан» под роспись.
	2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов.	Директор школы	В течение года	В течении года директор школы-интерната контролировал единую систему документооборота
	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Директор школы	В течение года	Закупки производятся в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013г. №44ФЗ
	Разъяснение для заместителей директора образовательного учреждения положений законодательства, регламентирующих размещение государственных заказов	Директор школы	В течение года	Заместитель директора по УР ознакомлен с

				Положением о закупках
	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы	В течение года	Контроль осуществляется директором школы-интерната в течении года
	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы	В течение года	Внебюджетных средств учреждение не имеет
	При выявлении фактов нецелевого использования земельных участков принимать меры по приведению в соответствие разрешенного использования земельных участков с их фактическим использованием, а также с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014г. №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», не допуская при этом неоднозначности его формулировки, приводящей к искажению кадастровой стоимости	Директор школы	В течение года	Фактов нецелевого использования земельных участков не зарегистрировано
	Обеспечивать проведение мероприятий земельного контроля, соблюдение требований законодательства по предоставлению земельных участков, контроль за целевым использованием и своевременным освоением земельных участков, а также полнотой и своевременностью поступлений в бюджетную систему платежей за использованием земельных участков	Директор школы	В течение года	В течении года начисляются налоги, регулярно передается статистическая отчетность по земельным объектам

	Осуществлять контроль за разработкой и принятием правовых актов, препятствующих реализации нормативного регулирования процесса распоряжения земельными участками	Директор школы	В течение года	Директор школы-интерната осуществляет контроль за разработкой и принятием правовых актов.
	Соблюдать действующие антикоррупционные нормы при распоряжении земельными участками, находящимися в собственности	Директор школы	В течение года	Соблюдались в течении года действующие антикоррупционные нормы при распоряжении земельными участками.
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения				
	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы	В течение года	ГКОУ РО «Николаевская школа-интернат» сотрудничает с администрацией Константиновского района, Николаевским сельским поселением.
	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы	В течение года	Обращение сотрудников, родителей (законных представителей) по предотвращению и урегулированию

				конфликтов интересов к директору школы=интерната
	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года	Издан приказ №25 от 31.08.2023г. «Об обеспечении соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения»
	Организация контроля за исполнением должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы	В течение года	Издан приказ №42 от 31.08.2023г. «О соблюдении контроля за исполнением должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов».
	Контроль регулирования материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников	Директор школы	В течение года	Издан приказ №64 от 31.08.2023г. «О регулировании материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников».

				Ответственные заместители директора по УР, ВР, АХЧ, главный бухгалтер.
	Совершенствование деятельности по предоставлению государственных услуг в сфере образования.	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	в соответствии с планом работы	Согласно плана на 2023год.
	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы	В течение года	Разработано «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан» от 31.08.2023г.
	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефонах Учредителя для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Директор школы	В течение года	В течении года на информационных стендах и сайте школы-интернат размещены телефоны Учредителя для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.
	Размещение и обновление на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года	Ответственный за сайт размещал и обновлял на сайте учреждения нормативно-правовые акты и иные материалы по

				антикоррупционной тематике.
	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы	В течение года	На совещаниях при директоре проведены разъяснительные работы с лицами, замещающими должности руководителя школы-интерната, по положениям законодательства РФ.
	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	В течение года	В течении года на педагогическом совете №1 от 31.08.2023г, МО классных руководителей , предметников, воспитателей проводились разъяснительные работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки.

4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
	Обеспечить персональную ответственность за состоянием антикоррупционной работы руководителя учреждения, созданных для обеспечения задач, поставленных перед возглавляемым органом исполнительной власти Ростовской области, в том числе путем внесения соответствующих дополнений в заключенные с ними трудовые договоры	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года	Издан приказ №66 от 31.08.2023г. «О обеспечении персональной ответственности за состоянием антикоррупционной деятельности»
	Организовать проведение инструктивно-методических семинаров с работниками, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе-интернате, созданных для выполнения задач, поставленных перед возлагаемым органом исполнительной власти, по надлежащему применению методических рекомендаций по разработке и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года	12.10.23г. был проведен семинар на тему: Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции Семинар-совещание: 20.11.2023г. «Профилактика коррупционных правонарушений
	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в школе-интернате, созданных для выполнения задач, поставленных перед возлагаемым	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года	Издан приказ ;№73 от 31.08.2023г. «О назначении ответственного лица

	органом исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в школе-интернате мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений			за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции».
	Принимать дополнительные меры по обеспечению соблюдению учреждением, поставленных перед возлагаемым органом исполнительной власти Ростовской области, положений статьи13[3] Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года	Проводились внеплановые совещания о принятии дополнительных мер по обеспечению соблюдения учреждением. (Совещание при директоре от 22.12.2023г.)
	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Зам. директора по ВР	В течение года	Осуществлялась согласно плана.
	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы зам. директора по ВР	По возможности	Семинар-совещание: 14.11.2023г. «Профилактика коррупционных правонарушений
	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года	Согласно плана работы

	Предоставление отчета Учредителю о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР	2 раза в год до 1 июля и до 25декабря	Отчет предоставлен
	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы	В течение года	Под роспись, с записью в журнал.
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы		Дополнительные инструкции об охране труда работников ОУ.
	Разработка и утверждение Порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы	Январь	Разработано положение о порядке уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей в случаях коррупционных нарушений.
	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года	Случаев коррупционных проявлений в образовательном

				учреждении не зафиксировано
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	декабрь текущего года	Педагогический совет от 22.12.2023г.
	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	декабрь текущего года	Повторных обращений не зафиксировано.
	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет - приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года	Осуществляется личный прием руководителем граждан.
	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года	Данная информация размещена на сайте ОУ.

	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Гл. бухгалтер		План утвержден и заверен директором школы-интерната
	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2023 года	Зам. директора по ВР	IV квартал	Разработан и утвержден план по противодействию коррупции на период до 2024г.
	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий Учредителю.	Зам. директора по ВР	2 раза в год до 1 июля и до 25декабря	Контроль осуществлялся заместителем директора по ВР Абраменко В.И., согласно плана работы.
	8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы зам. директора по ВР	Ноябрь- декабрь	С 5 по 10 декабря по школе-интернате были проведены классные часы, беседы и круглые столы. 5 декабря в 7 классе был проведен классн ый час на тему

				«Вместе против коррупции». 7 декабря в 8 классе был проведен классный час на тему: «Что такое коррупция и как с ней бороться?». 8 декабря в 9 в классе была проведена беседа на тему: «Мы вместе против коррупции» 7 декабря был организован кон курс рисунков на тему «Коррупция – зло». 10 декабря в 10-11а классах был проведен классный час на тему: «Скажем коррупции твердое НЕТ!»

	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Январь	С 15 .01 по 29.-1.2023г. проведен месячник гражданской сознательности «Мой выбор». Ответственные классные руководители 10-11 классов Редичкина Т.В, Пашкова Г.М.
	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Зам. директора по ВР, руководитель м/о кл. руководителей	Март	Классными руководителями Пашковой Г.М., Старицкой Ю.С. разработаны памятки для родителей (законных представителей) на тему: "Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать"
	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Ст. вожатая	Декабрь	09.12.2023г. состоялся конкурс рисунков среди обучающихся 6-11 классов.

	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР	Март	С 13.03. по 25.03 2023 проведен конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике. Победитель конкурса педагог высшей категории Редичкина Т.В.
	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по ВР	Ноябрь	Заместителем директора по УР Ивановой разработана программа просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования.
	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР	Декабрь	14.12.2023г. состоялось МО

				классных руководителей на тему: «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры».
	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Соц. педагог	Январь	Социальный педагог Ермакова Е.В. ознакомила родителей (законных представителей) с памятками «Как противостоять коррупции».
	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по ВР	Март	Согласно плана
	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по ВР	Май	11.12.2023г. среди педагогов была проведена деловая игра на тему: «Коррупция: выигрыш или

				убыток». Ответственный заместитель директора по УР Иванова Л,В.
	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности»	Зав. библиотекой	Сентябрь-Ноябрь	17.10.2023г. была организована библиотекарем Хунцария Т.А. книжная выставка на тему: «Права ребенка». 11.12.2023г. к Международному Дню борьбы с коррупцией бала оформлена книжная выставка на тему: «Наши права –наши обязанности».
	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	В течение года	27.09.2023г. проведена беседа среди обучающихся 6-7 классов на тему: ««Быть

				честным», ответственный классный руководитель Кирилина М.А. 23.11.2023г. проведена беседа среди обучающихся 8 класса на тему: «Не в службу, а в дружбу»- ответственный классный руководитель Титарева Е.В. 27.11.2023г. среди обучающихся 9 класса проведена беседа на тему: «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»- ответственный классный руководитель Старицкая Ю.С. 29.11.2023г. среди обучающихся 10-

				11 классов проведена беседа на тему: «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»- ответственный классный руководитель Пашкова Г.М.
	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Зам. директора по ВР	Сентябрь	Социальным педагогом, педагогом – психологом проводились консультации для родителей на тему: Почему дети обманывают?» в течении года с записью в журнал.
	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор школы	Декабрь	08.09.2023г. Состоялся педагогический совет на тему: «Коррупция и борьба с ней».

				Присутствовали 51 человек.
	9. Доступность информации о системе образования			
	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа; Порядок и приём воспитанников в школу - интернат; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы – интерната	Директор школы	В течение года	Ответственный за сайт в сентябре месяце разместил всю нормативно-правовую, локальную документацию. Новую информацию добавляет в течении года.
	Размещение на информационном стенде Лицензии, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы Соц. педагог	Сентябрь	На стенде «Антикоррупционная деятельность» размещена все информация по антикоррупционной политике.
	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы Соц. педагог	Сентябрь	Социальным педагогом разработаны памятки о прямой

				телефонной линии.
	10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы	В течение года	Информация о правилах приема в ОУ размещено на сайте.
	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР, соц. педагог руководитель м/о кл. руководителей	Май Декабрь	Социальным педагогом, педагогом-психологом с 11.12.по 16.12.2023г был проведен опрос среди родителей (законных представителей) , с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ. Приняли участие 32 родителя (законных представителей).
	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	Директор школы зам. директора по УВР	В течение года	Контроль осуществляется в течении года

	документов установленного образца об обучении	УВР		течении года директором школы-интерната

Директор школы-интерната: А.А.Острянская