



Утверждаю

Директор школы

А.А. Острианская

2023г.

Положение о статусе школьного музея

1. Общее положение.

Школьный музей является структурным подразделением ГКОУ РО Николаевской специальной школы-интернат, действует на основании закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, а части учета и хранения фондов-Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации» от 26 мая 1996 года №54-ФЗ. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

2. Цели и задачи.

Школьный музей способствует:

- формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация музея.

Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

Музей организуется в образовательных учреждениях на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей является составляющей частью школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

Организация музея идет по двум направлениям:

1. Организация детского музейного актива, поисково- исследовательская, экскурсионно- просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.
2. Материально- техническое обеспечение текущей деятельности музея: работа с фондами, оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами)
3. Содержание и оформление работы.

- Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей.
- пополняет фонды музея путем организации проектно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся, налаживания переписки и личных контактов.
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиции;
- проводит экскурсии для обучающихся, работников педагогического учреждения;
- оказывает содействие педагогов в использовании музейных материалов в учебном процессе;

5. Учет и хранение фондов.

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диорамы, макеты, фотокопии, презентации, книги, брошюры)

6. Руководство работой музея.

Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несут директор школы и руководитель музея. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием, активом музея. Совет музея разрабатывает план работы; организует встречи учащихся с родственниками ветеранов войны и труда, осуществляет подготовку экскурсоводов. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора школы по воспитательной работе.