



Утверждаю

Директор школы

А.А. Острианская

2023г.

## Положение о статусе школьного музея

### 1. Общее положение.

Школьный музей является структурным подразделением ГКОУ РО Николаевской специальной школы-интернат, действует на основании закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, а части учета и хранения фондов-Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации» от 26 мая 1996 года №54-ФЗ. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

### 2. Цели и задачи.

Школьный музей способствует:

- формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

### 3. Организация музея.

Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

Музей организуется в образовательных учреждениях на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей является составляющей частью школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

Организация музея идет по двум направлениям:

1. Организация детского музейного актива, поисково- исследовательская, экскурсионно- просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.
2. Материально- техническое обеспечение текущей деятельности музея: работа с фондами, оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами)
3. Содержание и оформление работы.

- Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей.
- пополняет фонды музея путем организации проектно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся, налаживания переписки и личных контактов.
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиции;
- проводит экскурсии для обучающихся, работников педагогического учреждения;
- оказывает содействие педагогов в использовании музейных материалов в учебном процессе;

#### 5. Учет и хранение фондов.

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диорамы, макеты, фотокопии, презентации, книги, брошюры)

#### 6. Руководство работой музея.

Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несут директор школы и руководитель музея. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием, активом музея. Совет музея разрабатывает план работы; организует встречи учащихся с родственниками ветеранов войны и труда, осуществляет подготовку экскурсоводов. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора школы по воспитательной работе.