

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области
«Николаевская специальная школа - интернат»**

ПАСПОРТ

учебного класса №26

Содержание

1. Характеристика кабинета.
2. Имущество кабинета (мебель, стенды, опись, год установки/замены, состояние, исправность/неисправность).
3. График занятости кабинета на текущий учебный год (педагоги и классы).
4. Графики исполнения СанПинов.
5. Акты приемки учебных мастерских/спортивного зала на начало учебного года.
6. Инструкция по охране труда, жизни и здоровья, правила поведения в кабинете.
7. Материально-техническое обеспечение кабинета для организации образовательного процесса.
 - 7.1 Техническое обеспечение кабинета
 - 7.2 Учебно-методическое обеспечение кабинета:
 - Учебная литература (УМК, количество);
 - Методическая литература (перечень, составленный по требованиям: название, авторы, издательство, год издания, количество, формат);
 - Диагностические материалы (активная ссылка на электронную базу);
 - Контрольно-измерительные материалы (базы по учебным предметам/курсам, курсам внеурочной деятельности).
 - 7.3 Демонстрационные наглядные пособия по учебным предметам (стандартные).
 - 7.4 Демонстрационные наглядные пособия по учебным пособиям, разработанные и выполненные педагогами.
 - 7.5 Раздаточный материал (стандартный и разработанный).

1. Характеристика кабинета.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится урочная, внеурочная и внеклассная работа с обучающимися 9 класса.

| | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Ответственный за кабинет | Старицкая Ю.С. |
| Класс, ответственный за кабинет | |
| Воспитатели | Мельникова А.Е., Тюрина О.В. |
| Площадь кабинета в м ² | |
| Освещение | Светодиодные светильники |
| Покрытие полов | линолеум |

Цель: создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебными предметами на уроках, внеклассных занятиях под руководством педагогов, индивидуально или в группе.

Кабинет создан, как информационно-предметная образовательная среда и учебно-воспитательное подразделение школы - интерната.

Кабинет соответствует психологическим, гигиеническим, техническим потребностям, обуславливающим комфортную среду для максимального содействия успешному преподаванию, обучению и формированию культуры обучающихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по учебным предметам и внеклассным занятиям при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности педагогов и обучающихся.

2. Описание имущества кабинета.

| № п/п | Наименование имущества | Год установки и замены | Количество |
|-------|---|------------------------|------------|
| 1. | Стулья ученические | | |
| 2. | Столы ученические | | |
| 3. | Доска меловая | | |
| 4. | Шкафы закрытые | | |
| 5. | Стол учительский | | |
| 6. | Стул учительский (металлический с мягким покрытием) | | |
| | Шкафы книжные | | |
| | Жалюзи | | |
| | тумбочки | | |

3. График занятости кабинета на текущий учебный год (педагоги и классы).

| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|
|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|

| | | | | | |
|--------------------|--------------------|------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------------|
| Биология | ОСЖ/труд с/х(М) | Математика | Русский язык | Профильны й труд | |
| ОБЖ | ОСЖ/труд с/х(М) | Физ-ра | Чтение | Профильны й труд | |
| ОСЖ/труд с/х(К) | Русский язык | Профильны й труд | География | Доноведени е | Альтернативная коммуникация |
| ОСЖ/труд с/х(К) | Математик а | Профильны й труд | Математика | Основы информатиз. | Мультисенсорик а |
| Чтение | Чтение | Спортивная игра | Физкультур а | Биология | Организация работ т/х |
| Русский язык | История | География | | Русский язык | Организация работ т/х |
| Информатика | | История | | Чтение | |

4. Графики исполнения СанПинов.

**СП 2.4.3648-20 Санитарно-
эпидемиологические требования
к организациям воспитания и обучения,
отдыха и оздоровления детей и молодежи**

ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 сентября 2020 года N 28

Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20
"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,
отдыха и оздоровления детей и молодежи"

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст.1650; 2019, N 30, ст.4134) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст.3295; 2004, N 8, ст.663; N 47, ст.4666; 2005, N 39, ст.3953)

постановляю:

1. Утвердить санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (приложение).
2. Ввести в действие санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с 01.01.2021.
3. Установить срок действия санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" до 01.01.2027.
4. Признать утратившими силу с 01.01.2021:

**5. Акты приемки
учебных мастерских/спортивного зала
на начало учебного года.**

ВЫДЕРЖКА из документа

Приложение № 2
к приказу минобразования
Ростовской области
от 26.05.2023 № 499

**АКТ
проверки готовности организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2023 – 2024 учебному году
составлен "18" июля 2023 года**

государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Николаевская специальная школа-интернат», 1990 года постройки
(полное наименование организации, год постройки)

Ростовская область

(учредитель организации)

347272, Ростовская обл., Константиновский р-н., ст. Николаевская, ул. Гагарина - 43
(юридический адрес, физический адрес организации)

Директор Острянская Анна Алексеевна, тел.8(86393)51181

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования по
Ростовской области

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)
от " 26 " мая 2023 г. № 499 в период с "26"мая 2023 по "10" августа 2023 г.
комиссией ГКОУ РО Николаевской специальной школы-интерната
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)
в составе:

Председатель комиссии:

Директор Острянская А.А.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

Психолог Кривошей С.М.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

Начальник ОВО по Константиновскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по
РО» майор полиции Рудь В.Ю.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

ВРИО отдела ОМВД России по Константиновскому району-подполковник полиции
Яцына В.М.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель директора по АХЧ Сушков В.И.;

(должность, фамилия, имя, отчество)
 проведена проверка готовности
государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области
«Николаевская специальная школа-интернат»
 (полное наименование организации)
 (далее - организация).

Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное** (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации **оборудованы** (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

| № п/п | Объекты материально-технической базы | Имеется | Наличие документов по технике безопасности | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | Примечание |
|-------|--------------------------------------|---------|--|--|----------------------------|---------------------------------------|------------|
| 1. | Учебные классы | 4 | имеются | имеется | удовлетворительное | да | |
| 2. | Кабинеты | 11 | имеются | имеется | удовлетворительное | да | |
| 3. | Мастерские | 3 | имеются | имеется | удовлетворительное | да | |
| 4. | Спортивный зал | 1 | имеются | имеется | удовлетворительное | да | |

физкультурный зал - **имеется** (не имеется), **приспособлен** (типовое помещение), емкость - стандарт на площадь помещения, состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

учебные мастерские - **имеется** (не имеется), **приспособлен** (типовое помещение), емкость - по 12 человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1 и кабинет СБО - 1), состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

Потребность в замене мебели – **имеется**;

Потребность в обновлении книжного фонда – **имеется**

6. Правила поведения в учебном классе.

Общие правила пользования учебным классом:

Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

Учитель должен организовывать наведение порядка на рабочем месте по окончании занятий в нем.

До начала занятий обучающиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках сообщают учителю, или воспитателю.

Во время занятий обучающиеся не покидают свои рабочие места без разрешения педагога.

К занятиям в учебном классе допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ТБ.

6.2 Правила поведения обучающихся в учебном классе:

1. Обучающиеся, воспитанники должны находиться в кабинете только в присутствии п

До начала занятий обучающиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках сообщают учителю, или воспитателю.

3. При проведении уроков и занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание уроков и внеклассных занятий,

знать и соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю или воспитателю о случившемся.

В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

Генеральная уборка должна проводиться в конце каждой четверти.

Без разрешения нельзя трогать компьютерное оборудование, включать в электрическую розетку какое-либо техническое средство (телефон, магнитофон, компьютер, принтер и т.д.).

9. Нельзя подходить и открывать окна.

Техника безопасности перед началом занятий:

1. Включить освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

5. Провести проветривание кабинета перед началом занятий.

Техника безопасности во время занятий:

1. Обучающихся рассаживать за ученические столы и стулья, соответствующе их росту согласно цветовой маркировки (оранжевая маркировка – рост 100-115 см, фиолетовая маркировка – рост 115-130 см, желтая маркировка – рост 130-145 см, красная маркировка – рост 145-160 см, зеленая маркировка – рост 160-175 см, голубая маркировка – рост выше 175 см.)

2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании обучающихся: с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон.

Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

4. Все используемые демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

Стекла окон в классе и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать обучающихся к этим работам запрещается.

Техника безопасности по окончании уроков и внеклассных занятий:

1. Выключить все демонстрационные электрические приборы.
2. Проветрить и организовать наведение порядка на рабочих местах и в классе.
3. Закрыть окна и выключить свет.

Материально-техническое обеспечение кабинета для организации образовательного процесса.

Техническое обеспечение кабинета

| № п/п | Наименование ТСО | Год установки и замены | Количество |
|-------|----------------------------------|------------------------|------------|
| 1. | Компьютер | | |
| 2. | Интерактивная доска | | |
| 3. | Проектор | | |
| 4. | Универсальная крепёжная пластина | | |
| 5. | | | |
| 6. | Колонки компьютерные | | |
| 7. | Компьютерная мышь | | |
| 8. | Системник | | |

7.2 Учебно-методическое обеспечение кабинета:

| Учебная литература: | количество |
|---|-------------------|
| Учебник: Соломина Е.Н., Шевырева Т.В. Биология. Человек. 9класс. Издательство «Просвещение» (Включен в ФП учебников № 629 от 05.07.2017г.) | |
| Учебник «География материков и океанов» для обучающихся 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторы: Т.М.Лифанова, Е.Н.Соломина, Москва «Просвещение», 2007г. | |
| Учебник: И.М. Бгажнокова, Л.В. Смирнова «История Отечества» (9 класс) Издательство Москва «Просвещение» 2020г. | |
| Методическая литература: | количество |
| Программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под общей редакцией В.В. Воронковой, (Москва. Владос. 2010г.) | |
| Программа специальной (коррекционной) образовательной школы | |

| | |
|--|--|
| VIII вида: 5 – 9 кл: Под ред. И.М. Бгажноковой. Издательство Москва «Просвещение». | |
| Уроки истории в 9 классе специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида : Учеб.- метод. Пособие. –М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2003. – 192 с. – (Коррекционная педагогика). | |
| Перова Л.В. Методика преподавания истории в специальной (коррекционной) школе VIII вида: Учебное пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС,2003. - 208 с. – (Коррекционная педагогика) | |
| Диагностические материалы: | |
| Контрольно-измерительные материалы: | |
| по биологии | |
| по географии | |
| по истории | |

7.3 Демонстрационные наглядные пособия по учебным предметам (стандартные).

| Наименование | Количество |
|---|------------|
| Атласы ученические | |
| Географические карты | |
| Коллекция минералов и горных пород | |
| Коллекция «Насекомые» | |
| Микроскоп | |
| Наглядно-дидактический материал «Животные России» | |
| Наглядно-дидактический материал «Пресмыкающиеся» | |
| Наглядно-дидактический материал «Земноводные» | |
| Наглядно-дидактический материал «Птицы» | |
| Наглядно-дидактический материал «Животные разных широт» | |
| Наглядно-дидактический материал «Разнообразие растений» | |
| Н | |
| Энциклопедия «Красная книга России» | |
| Энциклопедия «Мир животных» | |
| Энциклопедия «Растительный мир в картинках» | |
| Набор таблиц: скелет человека, мышцы, круги | |

| | |
|--|--|
| кровообращения, строение сердца, пищеварительная система | |
| Набор таблиц: коллекция полезных ископаемых | |

**Демонстрационные наглядные пособия по учебным предметам,
разработанные и выполненные педагогами.**

7.3

| Наименование | Количество |
|--|-------------------|
| Гербарий «Растения степи» | |
| Наглядно-информационное пособие «Растения донского края» | |
| Альбом «Кругосветное путешествие по континентам» | |
| <u>Презентации:</u> Вредные привычки Правильное питание Витамины Кровеносная система Дыхательная система Выделительная система Почки Правила здорового питания Медицинская помощь при травмах Скандинавские страны Казахстан Таджикистан Битва под Москвой Сталинградская битва Блокада Ленинграда Великая война и победа Великие полководцы Холокост Дети войны Урок мужества «Герои нашего времени» Достопримечательности Константиновска Достопримечательности донского края Природа России Природные зоны Красная книга | |