

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение
Ростовской области
«Николаевская специальная школа-интернат**

ПАСПОРТ

**УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
№ 5**

Ответственный за кабинет: Синявцева С. М. учитель начальных классов

Содержание.

1. Характеристика кабинета.
2. Имущество(мебель, стенды) кабинета (опись, год установки/замены, состояние исправность\неисправность.
3. График занятости кабинета на текущий учебный год (педагоги и классы)
4. Графики исполнения СанПинов.
5. Инструкции по охране труда, жизни и здоровья, правила поведения в кабинете.
6. Материально-техническое обеспечение кабинета для организации учебного процесса.
7. Техническое обеспечение кабинета.
8. Учебно-методическое обеспечение кабинета:
 - учебная литература УМК, количество;
 - методическая литература (перечень, составленный по требованиям, название, авторы, издательство, год издания, количество, формат)
 - диагностические материалы (активная ссылка на электронную базу);
 - контрольно-измерительные материалы (базы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности);
- 8.1 Демонстрационные наглядные пособия, по учебным предметам (стандартные);
- 8.2 Демонстрационные наглядные пособия, по учебным предметам разработанные и выполненные педагогами.
- 8.3. Раздаточный материал (стандартный и разработанный).

Характеристика кабинета №5

Учебный кабинет начальных классов

– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и обучающихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и обучающихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Опись имущества кабинета №16.

	Наименование	Количество
1.	Классная доска	1 шт.
2.	Светильники	5 шт.
3.	Стул учительский мягкий	2 шт.
4.	Стол учительский	1 шт.
5.	Школьные парты	6 шт.

6.	Стулья детские	12 шт.
7.	Стенной шкаф	1 шт.
8.	Столик логопедический	3 шт
9.	Стол журнальный	1 шт.
10.	Стенды: «Запомни», « Уголок класса», «Символы России», «Русский язык», «Алфавит», «Говорящие цвета светофора», «»Правила поведения на дороге» Внимание! Терроризм.	1 1 1 1 1 1 1 1
11.	Магнитная доска «Азбука дорожного движения»	1 шт.
12.	Жалюзи	1 шт.
13	Урна для мусора	1 шт.
14	Интерактивная доска SMART-NoteBook.	1
15	Компьютер (процессор, монитор, клавиатура, колонки, мышь)	1
16	Мультимедиа - проектор	1

Занятость кабинета №5 на 2023/2024 учебный год

1.1 Урочные часы работы кабинета.

Расписание уроков

№ ур ока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Русский язык	Русский язык	Чтение	Математика	Игротерапия	Декор.-прикл. Тв.
2	Чтение	Математика	Русский язык	Чтение	Доноведение	Организация

						работ
3	Математика	Пение	Математика	Мир природы	Экология	Организация работ
4	Речевая практика	Физкультура	Речевая практика	Физкультура	Чтение	Мир общения
5	Рисование		Ритмика		Ручной труд	
6	Физкультура		Иппотерапия			

1.2 Внеурочные часы работы кабинета.

Внеурочная деятельность

Название	Кол-во часов	Класс	День недели
			Суббота
Декоративно-прикладное творчество	1	3	
Организация работ	1	3	
Организация работ	1	3	
Мир общения	1	3	

Ответственный за кабинет	Синявцева С. М.
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Синявцева С. М. Токарева Г. С.
Класс	3 класс
Площадь кабинета в м²	40 м
Число посадочных мест	12 мест

**СП 2.4.3648-20 Санитарно-
эпидемиологические требования к
организациям воспитания и обучения,
отдыха и оздоровления детей и
молодежи**

ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 сентября 2020 года N 28

Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20
"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям
воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и
молодежи"

В соответствии со [статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст.1650; 2019, N 30, ст.4134) и [постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст.3295; 2004, N 8, ст.663; N 47, ст.4666; 2005, N 39, ст.3953)

постановляю:

1. Утвердить санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (приложение).
2. Ввести в действие санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с 01.01.2021.
3. Установить срок действия санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" до 01.01.2027.
4. Признать утратившими силу с 01.01.2021:

<https://disk.yandex.ru/i/cBbFTof0534YQA>

**Инструкция
по охране труда при проведении занятий
в кабинетах начальных классов**

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются обучающиеся с 3 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости то температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°С до +6°С длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°С до 0°С длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°С до –5°С длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°С до –10°С длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°С длительность

проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24⁰С.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании обучающихся: обучающимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; обучающимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; обучающимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся

в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратиться к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Правила поведения обучающихся

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила поведения для обучающихся разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава ГКОУ РО «Николаевская специальная школа-интернат» и содержат нормы, определяющие порядок поведения учащихся в школе, в целях обеспечения гарантированных прав на образование.

1.2 Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и других работников школы, родителей и других посетителей.

1.3 Правила определяют права и обязанности обучающихся как во время учебно-познавательного процесса, так и за его пределами.

2. Внешний вид обучающихся.

2.1 Обучающиеся приходят на занятия чистыми, опрятными. С учётом погодных условий (в «грязный» период учебного года) иметь с собой сменную обувь.

2.2 Одежда обучающихся должна быть тёмного, однотонного цвета. Для мальчиков - пиджак, классические брюки, однотонная рубашка. Для девочек - пиджак, юбка средней длины (либо классические брюки), однотонная блузка. Допускается ношение в холодное время года однотонных свитеров, кофт и т.п., рубашек в неброскую клетку. Обучающиеся придерживаются делового стиля одежды.

2.3 Причёска должна соответствовать внешнему виду обучающихся: у мальчиков - короткая классическая стрижка, у девочек - аккуратно прибранные в причёску волосы.

2.4 Обучающиеся приходят на занятия без украшений, с короткими ногтями, без броской косметики.

3. Общие правила поведения.

3.1 Обучающиеся приходят в школу за 15-20 минут до начала уроков. В вестибюле надевают сменную обувь (в «грязный» период), проходят в закреплённый кабинет и вешают верхнюю одежду на отведённое место, спокойно проходят в учебный кабинет (с разрешения учителя) и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

3.2 Обучающиеся, которые приходят в школу не к первому уроку, входят в школу не ранее чем за 10 минут до начала следующего урока по звонку с предыдущего урока.

3.3 Для уроков физкультуры обучающиеся обязаны иметь специальную спортивную одежду и обувь; для уроков технологии также специальную форму, предусмотренной техникой безопасности и сан. нормами.

3.4 Обучающиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших; общаются с работниками школы в уважительной форме, на «Вы»; уступают дорогу взрослым, мальчики - девочкам; приветствуют работников школы, взрослых посетителей.

3.5 При входе в класс учителя обучающиеся молча встают (в знак приветствия) и садятся после того, как учитель, разрешит сесть..

3.6 Если во время урока обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

3.7 На столе должно быть только то, что потребуется на данном уроке. Учебники, тетради и др. пособия открывай лишь по указанию учителя.

3.8 За столом сиди прямо, не разваливайся и не оборачивайся. Если хочешь обратиться к учителю или отвечающему ученику с вопросом, подними руку, получив разрешение учителя, встань, задай вопрос и снова садись. Если можешь ответить на вопрос учителя, обращенный к классу, подними руку. Если тебя спрашивают с места, встань, стой прямо, отвечай чётко, не торопясь. Когда идёшь отвечать к доске, возьми дневник. Отвечая, обращай к классу. Внимательно слушай объяснение учителя и ответы других обучающихся. Не поправляй и не дополняй ответ товарища без разрешения учителя. Не мешай товарищу подсказкой. Звонок об окончании урока даётся для учителя. После окончания работы, учитель произносит «Урок окончен», после чего все обучающиеся встают около своих рабочих мест. Обучающиеся выходят из учебного кабинета после слов учителя «Можно идти».

3.10 Если урок не выучил по уважительной причине, предупреди учителя до начала урока. Отказ от ответа влечёт за собой отметку «2». Ученик, получивший «2» за ответ или отказавшийся от ответа, должен быть опрошен на следующем уроке.

3.11 Если ученик провинился и наказан, он должен беспрекословно выполнить указание, не вступая ни в какие разговоры по поводу наказания.

3.12 Неявка в школу без уважительных причин или уход с уроков является грубым нарушением Устава школы. Ученик, пропустивший уроки, должен иметь справку лечебного учреждения, которую он предъявляет классному руководителю. Как исключение, ученик может предъявить письмо родителей (законных представителей) о причинах пропусков уроков.

4. Обязанности обучающихся.

- 4.1 Строго выполнять Устав школы и настоящие правила, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся, работников школы. Вне школы вести себя так, чтобы не порочить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
- 4.2 Соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления. Принимать активное участие в мероприятиях, коллективных делах класса и школы.
- 4.3 Соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов, кружков, секций и т.п.), не опаздывать и не пропускать; предъявлять медицинские справки или письма от родителей (как исключение) о причинах пропусков.
- 4.4 Иметь все необходимые школьные принадлежности на весь учебный день. Эффективно организовывать учение, труд и отдых, ценить своё и чужое время.
- 4.5 В учебных кабинетах, спортзале, мастерских, спортплощадке, школьном дворе строго выполнять требования правил охраны труда, быть дисциплинированным. При выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений, неукоснительно выполнять правила техники безопасности. Бережно относиться к машинам, приборам, оборудованию, материалам, реактивам. Ликвидировать, с помощью родителей, возникшие неполадки или компенсировать причинённый ущерб. На уроках соблюдать порядок, не допускать действий, которые могут привести к травмам.
- 4.6 Во время перемен не бегать, двигаться только по правой стороне коридоров и лестниц.
- 4.7 Подчиняться законным требованиям работников школы.
- 4.8 Заботиться о младших.
- 4.9 Соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид. Экономно расходовать электроэнергию и воду. Соблюдать порядок и поддерживать чистоту в классе, коридоре, буфете, спортзале, библиотеке, мастерских, туалете и др. помещениях школы; бережно относиться к имуществу школы, к результатам труда других людей, оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений и территории школы.
- 4.10 Охранять зелёные насаждения, а при повреждении восстанавливать их.

5. Права учащихся.

- 5.1 Право на получение основного, среднего (полного) общего образования по очной форме обучения, а также в форме экстерната, самообучения, обучения на дому, заочного обучения при школе в соответствии с локальными актами школы.
- 5.2 Право на защиту чести и достоинства, неприкосновенности личности.
- 5.3 Право на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками.
- 5.4 Право на бесплатную учебную помощь, на консультацию (в случае необходимости).
- 5.5 Право на бесплатное пользование учебной, художественной, справочной и иной литературой школьной библиотеки; приборами, оборудованием, материалами, реактивами учебных кабинетов, мастерских, спортзала и спортплощадки.

6. Учащимся запрещается.

- 6.1 Приносить, передавать или употреблять в школе спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие, табачные изделия, курить на территории школы.
- 6.2 Использовать любые средства и действия, которые могут привести к взрывам и возгораниям.
- 6.3 Применять физическую силу для выяснения отношений.
- 6.4 Применять психическое насилие (например в форме различного вида угроз).

6.5 Заниматься вымогательством, а также осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкать, бить кого-либо, бросать в кого-либо предметы и т.п. действия).

6.6 Сквернословить в школе и за её пределами.

6.7 Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья (бегать по коридорам и лестницам, вблизи оконных проёмов; садиться и становиться на подоконники; включать электроаппараты без разрешения учителя; входить без разрешения учителя в учебные помещения повышенной опасности (кабинеты физики, химии, информатики, спортзал, мастерские).

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящие правила поведения распространяются на всей территории школы и на все мероприятия, проводимые школой за её пределами.

7.2 За нарушение правил поведения к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- уведомление родителей (законных представителей);
- вызов родителей (законных представителей);
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы.

7.3 За неоднократные нарушения правил поведения к учащимся может быть применён вызов:

- ▶ на административное совещание;
- ▶ на административное совещание с родителями;
- ▶ педагогический совет;
- ▶ педагогический совет с родителями;
- ▶ совет школы с родителями;
- ▶ на общественную комиссию по делам несовершеннолетних с родителями;
- ▶ в инспекцию по делам несовершеннолетних ;
- ▶ в инспекцию по делам несовершеннолетних с родителями для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в чистой или сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Учитель организует уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Правила поведения в кабинете начальных классов

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

Инструкция по пожарной безопасности

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.

3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т. д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».
6. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.
7. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

В классе запрещается:

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов

1. Соответствие кабинета начальных классов правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда:

Требования безопасности во время проведения учебных занятий

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с обучающимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.
2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).
3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации.
4. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста.
5. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200 см. Классная доска в начальных классах устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.
6. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.
7. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.

8. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.
9. Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.
10. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.
11. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы:
 - в 1 классах через каждые 15 минут занятий;
 - во 2-4 классах через каждые 20 минут занятий.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозашите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.
2. При ощущении запахов дыма, горячей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:
 - прекратить занятия;
 - немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;
 - принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.
3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.
4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

Требования безопасности по окончанию занятий

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.
2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.
3. Закрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.
4. Обо всех недостатках и замечаниях, обнаруженных в процессе занятий, сообщить заместителю директора по учебной работе.

Охрана труда и техника безопасности на уроках

Работа с ножницами.

1. Передавайте ножницы в закрытом виде кольцами вперед.
2. Для резания по прямой линии перемещайте ножницы вперед.
3. Детали со сложным контуром можно вырезать, выполняя ряд надрезов.
4. Не держите ножницы концами вверх. Не оставляйте их в раскрытом виде.
5. При вырезании круглых деталей поворачивайте заготовку.

6. Чтобы вырезать по одной непрерывной линии, поворачивай бумагу в разные стороны.

Работа с шилом.

1. Храни инструмент в безопасном месте.
2. работай только на подкладной доске.
3. Делай прокол, вращая ручку вправо и влево.

Работа с иглой.

1. Храни иглу только в игольнице. Отмеряй нитку определенной длины.
2. Передавай иглу только с ниткой, ушком вперед.
3. Используй нитковдеватель.
4. При шитье держи иглу большим и указательным пальцами и подталкивай её средним пальцем, защищенным наперстком.

Работа с канцелярским ножом.

1. Для резания бумаги и картона выдвигай небошьшую часть лезвия.
2. Когда нож находится в нерабочем состоянии, лезвие должно быть спрятано внутрь.
3. При разрезании картона необходимо пользоваться фальцлинейкой, которую нужно плотно прижимать рукой к листу картона.

Материально-техническое обеспечение кабинета для организации учебного процесса.

Техническое обеспечение кабинета.

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
1.	Мультимедиа - проектор		
2.	Портативный компьютер педагога		
3.	Интерактивная доска		
4.	Гарнитура компьютерная (мышь)		
5.	Акустическая система (колонки)		

Учебно-методическое обеспечение кабинета.

1. Учебная литература.

Список учебников для обучающихся с интеллектуальными нарушениями 1,2, 3 4 классов

Аксёнова А.К., Комарова С.В., Шишкова М.И. БУКВАРЬ (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (в 2 частях)* 1 класс

Комарова С.В. РЕЧЕВАЯ ПРАКТИКА (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)* 1, 2, 3, 4 классы

Якубовская Э.В., Коршунова Я.В. РУССКИЙ ЯЗЫК (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (В 2 частях)* 2, 3, 4 классы

Ильина С.Ю., Аксёнова А.К., Головкина Т.М. и др. ЧТЕНИЕ (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (В 2 частях)* 2, 3, 4 классы

Алышева Т.В., Яковлева И.М. МАТЕМАТИКА (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (В 2 частях)* 1, 2, 3, 4 классы

Матвеева Н.Б., Ярочкина И.А., Попова М.А. и др. МИР ПРИРОДЫ И ЧЕЛОВЕКА (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) (В 2 частях)* 1, 2, 3, 4 классы

Рау М.Ю., Зыкова М.А. ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)* 1, 2, 3, 4 классы

Кузнецова Л.А., Симукова Я.С. ТЕХНОЛОГИЯ (РУЧНОЙ ТРУД) (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)*

2. Методическая литература.

№	Автор	Название	Изд-во	Год изд.	Кол-во
1.	Якубовская Э.В., Коршунова Я.В.	Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы(1-4) Рабочая программа. Русский язык	Издательство «Просвещение» Издательство «Просвещение»	2016 2016	1 экз. 1 экз.
2.	Ильина С.Ю., Аксёнова А.К., Головкина Т.М.	Рабочая программа. Чтение	Издательство «Просвещение»	2016	1 экз.
3.	Алышева Т.В., Яковлева И.М.	Рабочая программа. Математика	Издательство «Просвещение»	2016	1 экз.
4.	4 Матвеева Н.Б., Ярочкина И.А., Попова М.А.	Рабочая программа. Мир природы и человека	Издательство «Просвещение»	2017	1 экз.
5.	Комарова С.В.	Рабочая программа. Речевая практика	Издательство «Просвещение»	2016	1 экз.
6.	Кузнецова Л.А., Симукова Я.С.	Рабочая программа. Технология	Издательство «Просвещение»	2016	1 экз.
7.	Рау М.Ю., Зыкова М.А.	Рабочая программа. Изобразительное искусство	Издательство «Просвещение»	2016	1 экз.

Диагностические материалы

Контрольно-измерительные материалы

1. Примерные контрольные работы по математике для 2 -4 класса

https://disk.yandex.ru/i/WzzCX_n6wbir4w

2. Сборник контрольных работ
по русскому языку
для обучающихся 1 – 4 классов

https://disk.yandex.ru/i/aN_JcknowwYkiA

3. Тексты для проверки техники чтения 1,2,3,4 классов

<https://disk.yandex.ru/d/adR0sQcpfwxU1w>

<https://disk.yandex.ru/d/dJTYyxOc5DEGGw>

https://disk.yandex.ru/i/heq5bSDQT_EcPA

<https://disk.yandex.ru/i/ZGg9h7OzAiV-Vw>

Демонстрационные наглядные пособия по учебным предметам

Демонстрационные наглядные пособия учебным предметам разработанные и выполненные педагогами.

Папки		
1	Русский язык	1
2	Математика	1
3	Чтение	1
4	Мир природы и человека	1
5	Технология	1
6	Изобразительное искусство	1
7	Коррекционно-развивающие задания	1
8	Олимпиадные задания	1
9	Итоговое тестирование	1
10	Проектная деятельность учащихся	1
11	Портфолио учащихся	1
12	Занимательные материалы.	1
13	Птицы	1
14	Профессии	1
15	Дикие и домашние животные	1

Раздаточный материал:

- **Карточки по математике;**
- **Карточки по русскому языку;**

-Дидактические игры и коррекционные упражнения в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Дидактические игры.
- Сосчитай.
- Закончи словосочетания.
- Развивающее задание для учащихся начальной школы.

—

ВЫДЕРЖКА из документа

Приложение № 2
к приказу минобразования
Ростовской области
от 26.05.2023 № 499

АКТ
проверки готовности организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2023 – 2024 учебному году
составлен "18" июля 2023 года

государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Николаевская специальная школа-интернат», 1990 года постройки

(полное наименование организации, год постройки)

Ростовская область

(учредитель организации)

347272, Ростовская обл., Константиновский р-н., ст. Николаевская, ул. Гагарина - 43

(юридический адрес, физический адрес организации)

Директор Острянская Анна Алексеевна, тел.8(86393)51181

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования по
Ростовской области

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)
от " 26 " мая 2023 г. № 499 в период с "26"мая 2023 по "10" августа 2023 г.
комиссией ГКОУ РО Николаевской специальной школы-интерната
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)
в составе:

Председатель комиссии:

Директор Острянская А.А.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

Психолог Кривошей С.М.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

Начальник ОВО по Константиновскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по РО»

майор полиции Рудь В.Ю.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

ВРИО отдела ОМВД России по Константиновскому району-подполковник полиции Яцына

В.М.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель директора по АХЧ Сушков В.И.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области

«Николаевская специальная школа-интернат»

(полное наименование организации)

(далее - организация).

Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное** (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации **оборудованы** (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Имеется	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Учебные классы	4	имеются	имеется	удовлетворительное	да	
2.	Кабинеты	11	имеются	имеется	удовлетворительное	да	
3.	Мастерские	3	имеются	имеется	удовлетворительное	да	
4.	Спортивный зал	1	имеются	имеется	удовлетворительное	да	

физкультурный зал - **имеется** (не имеется), **приспособлен** (типовое помещение), емкость - стандарт на площадь помещения, состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

учебные мастерские - **имеется** (не имеется), **приспособлен** (типовое помещение), емкость - по 12 человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1 и кабинет СБО - 1),

состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

Потребность в замене мебели – **имеется**;

Потребность в обновлении книжного фонда – **имеется**.