

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области  
«Николаевская специальная школа – интернат»**

**ПАСПОРТ  
учебного кабинета №10  
по логопедии**

Ответственный учитель: Ткачева Наталья Владимировна

## 1. Характеристика кабинета.

Кабинет находится на первом этаже здания школы – интерната. Общая площадь – 10 кв. м. Пол покрыт линолеумом. Имеется одно окно.

В кабинете предусмотрено 1 рабочее место педагога и 4 рабочих места для занятий с обучающимися.

В логопедическом кабинете проводятся индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) 1, 3 -5, 7-11 классов.

### Помещение кабинета условно поделено на зоны:

#### Зона методического, дидактического и игрового сопровождения.

Она представлена книжным шкафом и содержит следующие разделы:

- материалы по обследованию речи детей;
- методическая литература по коррекции звукопроизношения;
- пособия по дидактическому обеспечению коррекционного процесса.

**Зона индивидуальной коррекции речи.** Здесь располагаются большое зеркало; над ним – изображения основных артикуляционных упражнений.

**Зона групповых занятий.** Оборудовано доской, учебными таблицами, четырьмя индивидуальными учебными столами, стульями, навесной азбукой.

### Основные направления работы:

- логопедическое обследование;
- составление рабочих программ для групповой работы и индивидуальных программ логопедического сопровождения;
- проведение индивидуальных и групповых занятий;
- консультирование педагогов и родителей;
- ведение документации.

## 2. Имущество кабинета.

Оборудование	Количество	Инвентарный номер	Год установки\замены	Состояние исправен\неисправен
парты	4	№1101061022 №1101061027 №1101061023 №1101061026		
стулья	5			
учительский стол	1			
шкаф	1	№10106696		
доска магнитная белая	1	№10106563		
тумбочка	2			
полочка	2			
компьютер	1			
монитор	1	№110104913		
принтер EPSON L210	1	№110104933		
клавиатура	1			
мышь	1			

колонки		№110104851		
аппарат БОС	1			
зеркало настенное	1			

### 3. График занятости логопедического кабинета.

День недели	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Часы работы	10.00 – 16.00	11.00 – 17.00	13.40 – 16.40	11.55- 16.55	9.00 – 14.00

### 4. График исполнения СанПинов.

**Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ

ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2020 г. N 28

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ СП 2.4.3648-20

"САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ

ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

И МОЛОДЕЖИ"

<https://disk.yandex.ru/i/YvoJbrnkNu2HRA>

**Согласно СанПину:**

- Влажная уборка кабинета проводится ежедневно с применением средства «Астра»
- Ежедневно проводится проветривание кабинета.
- Генеральная уборка проводится один раз в месяц с применением моющих средств и дез. средств ДП – 2Т 0,04% раствором
- По окончании рабочего времени проверяется закрытость окна, отключение электрических приборов.

### 5. Акт готовности школы к началу учебного года.

<https://disk.yandex.ru/i/iWN0pOWOQVoLFw>

### 6. Инструкции по охране труда, жизни и здоровья, правила поведения в кабинете. ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда для учителя-логопеда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для учителя-логопеда в школе разработана с

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-требования к обеспечению Безопасности безвредности для человека факторов среды обитания», а также статей 212, 214 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по охране и безопасности труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для учителя-логопеда устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя-логопеда в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. К выполнению обязанностей учителя-логопеда допускаются лица соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинации и имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Принимаемый на работу учитель-логопед обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 (ГОСТ 12.0.004-2015).

1.5. Учитель-логопед в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать правила по охране труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности вовремя организации занятий с детьми;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию учителя-логопеда школы;
- соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в школе.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель-логопед общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете логопеда и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете учителя-логопеда должен составлять не менее 300 люкс;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
  - 2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.
  - 2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в кабинете учителя-логопеда.
  - 2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов, карточек и тетрадей.
  - 2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета логопеда. Подготовить для работы требуемый учебный материал и пособия, оборудование.
  - 2.8. Произвести в отсутствие детей сквозное проветривание кабинета, открыв окно и двери.
  - 2.9. Удостовериться, что температура воздуха в кабинете учителя-логопеда соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.
  - 2.10. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий и иллюстраций, простых музыкальных инструментов, принадлежностей для коррекционной работы.
  - 2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники в кабинете учителя-логопеда.
  - 2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.
  - 2.13. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить Заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в кабинете учителя-логопеда до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в своем кабинете, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета логопеда и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета логопеда не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.
- 3.3. Обучающихся со значительным снижением слуха садить за первыми столами, с пониженной остротой зрения - ближе к окну за первыми столами.
- 3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам школы самовольно уходить с места проведения занятий без разрешения учителя-логопеда общеобразовательной организации.
- 3.5. Во время работы с обучающимися с ОВЗ вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение у детей.
- 3.6. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.
- 3.7. Персональный компьютер, ноутбук и иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.8. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.
- 3.9. При использовании электронного оборудования, в том числе клавиатуры и мыши, ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с

использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.10. Не использовать в помещении кабинета логопеда переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.11. При использовании ЭСО и оргтехники учителю-логопеду запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.); разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам; сгибать и заземлять кабели питания;
- допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО; оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.12. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя-логопеда, иные инструкции по охране труда при работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.13. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Учитель-логопед школы обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.2. В случае получения травмы учитель-логопед обязан прекратить работу, позвать на помощь, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт.

При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь.

Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации.

4.3. В случае появления задымления или возгорания в кабинете, учитель-логопед обязан немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации обучающихся в безопасное место, оповестить голосом о пожаре, сообщить директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя.

4.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете логопеда необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о

происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.

4.5. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Внимательно осмотреть кабинет учителя-логопеда. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.

5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.3. Проветрить кабинет учителя-логопеда.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что Противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета логопеда.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время выполнения работ.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет учителя-логопеда на ключ.

### **Инструкция по технике безопасности для обучающихся на логопедических занятиях.**

#### **I. Общие требования к безопасности:**

1. Соблюдение правил поведения в кабинете логопедии обязательно для всех обучающихся.

2. Входить и выходить из кабинета по указанию учителя.

3. В кабинете соблюдать дисциплину и порядок.

4. Выполнять задания учителя.

#### **Без разрешения учителя:**

1. Не включать электроосвещение.

2. Не включать\ выключать компьютер.

3. Не трогать руками кабельные соединения.

4. Не трогать руками электрические розетки.

5. Не передвигать учебное оборудование

6. Не открывать окно.

7. Не приносить на занятия посторонние предметы.

#### **II. Требования к безопасности перед началом занятий.**

1. Входить в кабинет спокойно.

2. Подготовить свое рабочее место.

3. Получить тетради от учителя.

4. Получить задания от учителя.

### **III. Требования к безопасности во время занятий.**

1. Внимательно слушать объяснения, указания, инструкции учителя.
2. Соблюдать дисциплину и порядок на занятии.
3. Во время работы перед зеркалом нельзя двигать стулья и качаться на них.
4. Приступать к работе на компьютере с разрешения учителя.
5. Поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте.

### **IV. Требования к безопасности по окончанию занятий.**

1. Привести свое рабочее место в порядок.
2. Покидать кабинет спокойно, с разрешения учителя.

### **V. Требования к безопасности в аварийных ситуациях.**

1. При возникновении аварийной ситуации (пожар) покидать кабинет по указанию учителя спокойно, организовано, без паники.
2. В случае травматизма обращаться за помощью к учителю.
3. При внезапном заболевании и плохом самочувствии обратиться к учителю.

## **Инструкция по пожарной безопасности.**

### **I. Правила поведения обучающихся при пожаре.**

1. Не поддавайтесь панике.
2. Действуйте быстро, точно.
3. Сообщите взрослым о пожаре.
4. Выйдите из горящего здания, согласно плану эвакуации.
5. Постройтесь на спортивной площадке.
6. Никуда не отлучайтесь без разрешения учителя.
7. Выполняйте инструкции учителя.

### **II. Правила поведения взрослых при пожаре.**

1. Вывести всех детей, находящихся в кабинете, на улицу.
2. Выводить обучающихся быстро, без паники, согласно плану эвакуации.
3. На улице проверить детей по списку.
4. Сообщить о пожаре администрации, ответственному по пожарной безопасности.
5. Позвонить по телефонам экстренных служб, вызвать пожарных.
6. Принять участие в тушении пожара (при необходимости).
7. Слушать инструкции администрации и ответственного по пожарной безопасности.

### **Памятка для ученика ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА В ШКОЛЕ.**

Первое, что надо сделать - это закрыть дверь того помещения, где горит огонь. Если вы увидите горящее помещение через окно, не пытайтесь войти в это помещение. Открытая дверь не только выпустит дым и помешает эвакуации; внезапное поступление дополнительного воздуха может привести к распространению пожара с большей скоростью. Следует немедленно поднять тревогу, громко крича о пожаре. Сообщите о пожаре находящемуся поблизости члену персонала, который примет меры по немедленной эвакуации всех людей из здания школы. Все обязаны явиться к заранее согласованному сборному пункту, где должна быть произведена переключка для того, чтобы выяснить, все ли эвакуировались из школы. После тревоги нужно как можно скорее вызвать пожарную охрану.

### **Порядок действий в случае пожара в школе**

1. Тревога
  2. Эвакуация
  3. Сбор
  4. Переключка
- \*ТРЕВОГА.**

Любой человек (ученик или член персонала) при обнаружении пожара должен без колебаний поднять тревогу о пожаре.

### **ЭВАКУАЦИЯ.**

Услышав тревогу, ученики должны встать у своих парт и по указанию учителя, ответственного за класс, покинуть классную комнату по одному и идти к сборному



пункту. Классы должны идти ровным, размеренным шагом. Необходимо закрыть дверь классной комнаты и все остальные двери по пути эвакуации, которыми во время эвакуации больше никто не будет пользоваться.

**СБОР.** Место сбора должно быть заранее согласовано.

Придя на место сбора, каждый отдельный класс или группа людей должны занять определенное место и находиться там, не расходясь.

**ПЕРЕКЛИЧКА.** Немедленно по прибытии классов на место сбора должна быть проведена перекличка.

**\*Что нельзя делать при пожаре:**

-тушить огонь до вызова пожарных

-спускаться с верхних этажей по водосточным трубам и верёвкам, если в этом нет необходимости

-тушить водой электрические приборы

-пытаться пройти через задымленную лестничную клетку

-без необходимости открывать двери и окна - выпрыгивать из окон выше второго этажа

### **Как действовать в случае теракта в школе.**

1. Если рядом с тобой находится учитель, следуй его инструкциям.
2. Прячься под партами, столами, постарайся сидеть тихо и не паниковать.
3. На случай штурма пригнись к полу – как можно ниже по отношению к окнам.
4. Если ты находишься в коридоре, холле или спортзале, постарайся найти помещение, в котором можно закрыться. Там нужно сидеть тихо, не звать на помощь.
5. Если удалось спрятаться, свяжись со спасателями по номеру «112», «02», позвони родителям. Скажи, где ты находишься.
6. При стрельбе или взрыве падай на пол и прикрой голову руками. Если есть возможность – скройся за крепкими предметами – опрокинь шкаф, стол и спрячься за ними.
7. После освобождения не покидай самостоятельно помещение, ведь есть риск получить случайное ранение.

**Главное:** никогда не нужно бояться. Но всегда необходимо быть настороже. Надо знать, где находятся выходы из здания, в котором вы находитесь – школе, кинотеатре, спортивном клубе. Нужно быть внимательным к тому, что происходит вокруг.

## **7. Материально – техническое обеспечение кабинета для организации образовательного процесса.**

### **7.1. Техническое обеспечение кабинета.**

- персональный компьютер с выходом в интернет
- колонки
- преобразователь ПБС БОС

### **7.2. Учебно – методическое обеспечение кабинета:**

#### **Методическая литература:**

1. Сборник домашних заданий в помощь логопедам и родителям для преодоления лексико-грамматического недоразвития речи у дошкольников с ОНР\ З.Е. Агранович – СПб.: «Детство – Пресс», 2006. – 128 с.
2. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе\ А.К. Аксенова. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 1999. -320с.
3. Я – говорю! Ребенок и мир растений\ Л.Б. Баряева, Е.Т. Логинова, Л.В. Лопатина - М.: Дрофа, 2008.
4. Я – говорю! Ребенок в семье\ Л.Б. Баряева, Е.Т. Логинова, Л.В. Лопатина - М.: Дрофа, 2008.
5. Я – говорю! Ребенок и явления природы\ Л.Б. Баряева, Е.Т. Логинова, Л.В. Лопатина - М.: Дрофа, 2008.

6. Я – говорю! Ребенок и мир животных\ Л.Б. Баряева, Е.Т. Логинова, Л.В. Лопатина - М.: Дрофа, 2008.
7. Иллюстрированная методика логопедического обследования детей старшего дошкольного возраста\ Под общ.ред. Т.Н. Волковской.- М.: Изд- во «Коррекционная педагогика»,2004. – 104 с.: ил.
8. Сборник упражнений по исправлению недостатков письма и чтения / В.И. Городилова, М.З. Кудрявцева - СПб.: КАРО, ДЕЛЬТА, 2008.- - 384с.- (Серия «Коррекционная педагогика»).
9. Логопедическая энциклопедия дошкольника\ А.С. Герасимова, О.С. Жукова, В.Г. Кузнецова – М.: ЗАО «ОЛМА Медиа Групп», 2006. – 608 с.
10. Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов\Л.Н. Ефименкова – М.: Просвещение, 1991.
11. Обучение грамоте. 1 класс: читай и пиши: буквы и слоги/ Н.А. Жилич – 3 –е изд. – Минск: Аверсэв, 2012. - 64 с.: ил. – (Карточки – задания)
12. Рабочая тетрадь по коррекции дизорфографии у младших школьников: учебно-метод. пособие / А.В. Китикова; под науч. ред. О.В. Елецкой. – ч. I. – М. : Редкая птица, 2017. – 112 с. — (Школьный логопед).
13. Рабочая тетрадь по коррекции дизорфографии у младших школьников: учебно-метод. пособие / А.В. Китикова; под науч. ред. О.В. Елецкой. – ч. II. – М. : Редкая птица, 2017. – 128 с. — (Школьный логопед)
14. Логопедическая работа в коррекционных классах\ Р.И. Лалаева– М.: Гуманит. изд.центр ВЛАДОС, 1999- 224 с.
15. Логопедия. Речь, ритм, движение \ И.С. Лопухина– СПб, 1997.
16. Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи\ Н.В. Нищева– СПб: Детство – Пресс, 2003.
17. Сборник конспектов логопедических занятий по развитию речи для детей с ОНР. – М.: Изд – во «Коррекционная педагогика», 2004. -108 с.
18. Дидактические материалы для обследования и формирования речи детей дошкольного возраста\ Т.Б. Филичева, Г.В. Туманова.-М.: Дрофа, 2009.- 96.:ил – (Дошкольник. Логопедия).
19. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием\ Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина– М.: Школьная Пресса, 2002. – 32 с.

#### Диагностические материалы:

Название	Ссылка
Обследование устной речи (по Фотековой Т.А.)	<a href="https://disk.yandex.ru/i/1NMh6e1m8C6QNw">https://disk.yandex.ru/i/1NMh6e1m8C6QNw</a>
Обследование письма и чтения (по Лалаевой Р.И., Волковой Л.С.)	<a href="https://disk.yandex.ru/i/12_FA-IkUIzfeg">https://disk.yandex.ru/i/12_FA-IkUIzfeg</a>
Обследование письменной речи ( по Садовниковой И.Н.)	<a href="https://disk.yandex.ru/i/BUNx08Ah0quNuQ">https://disk.yandex.ru/i/BUNx08Ah0quNuQ</a>
Обследование чтения и письма (Баль Н.Н., Захарченя И.А.)	<a href="https://disk.yandex.ru/i/ercPg_dW4HgSCw">https://disk.yandex.ru/i/ercPg_dW4HgSCw</a>

#### Контрольно – измерительные материалы

Название	Ссылка
Контрольно — измерительные материалы	<a href="https://disk.yandex.ru/i/YxrwTCABJjwI9Q">https://disk.yandex.ru/i/YxrwTCABJjwI9Q</a>

### 7.3 Демонстрационные наглядные пособия по учебным предметам (стандартные)

- Животные России
- Домашние животные и птицы
- Времена года
- Мамы и детки
- Мой дом
- Бытовая техника
- В деревне
- Распорядок дня
- Транспорт

### 7.4 Демонстрационные наглядные пособия по учебным предметам, разработанные и выполненные учителем.

- Артикуляционная гимнастика
- Гласные звуки
- Гласные звуки I ряда
- Гласные звуки II ряда
- Согласные звуки
- Твердые и мягкие согласные

Название	Ссылка
Коммуникативная тетрадь, для занятий с детьми с ТМНР.	<a href="https://disk.yandex.ru/d/bK-sV3SasqJwGw">https://disk.yandex.ru/d/bK-sV3SasqJwGw</a>
Дидактическое пособие «Букварик», для постановки, дифференциации звуков, введения звуков в речь, профилактики нарушений чтения и письма.	<a href="https://disk.yandex.ru/d/UrcxKY67bFJvQ">https://disk.yandex.ru/d/UrcxKY67bFJvQ</a>

#### Папки по лексическим темам:

- «Овощи»
- «Фрукты»
- «Домашние животные»
- «Дикие животные»
- «Перелетные птицы»
- «Зимующие птицы»
- «Времена года»
- «Посуда»
- «Мебель»
- «Транспорт»

### 7.5 Раздаточный материал (стандартный и разработанный) Стандартный:

- Экраны для письма и рисования «Пищи, стирай»
- Трафарет «Овощи»
- Трафарет «Фрукты»
- Трафарет «Транспорт»

- Трафарет «Домашние животные»
- Трафарет «Геометрические фигуры»
- Альбом «Найди и собери» (животные, профессии)
- Шнуровка
- Азбука в кубиках
- Касса букв
- Пластилин
- Цветные карандаши
- Горох, фасоль

#### **Разработанный (карточки)**

- Ветрячки (осень)
- Штриховки
- Лабиринты
- Собери букву из частей
- Собери букву из гороха, фасоли, пайеток, пластилина
- Укрась букву (заплатки)
- Допиши букву
- Найди букву
- Найди и раскрась букву
- Обведи букву по точкам
- Обведи букву по контуру
- Выложи букву из счетных палочек
- Буквы рассыпались
- Помоги букве найти свое место
- Напиши слова правильно
- Какое слово спряталось
- Где спрятался звук в слове?
- Странички для чтения по складам
- Определи род имен существительных

#### **Игры:**

- Мозайка
- Собираем урожай
- Домашний уголок
- Чей домик?
- По грибы да по ягоды
- Составь фразу
- Магнитный ноутбук «Дошколенок»
- Умные тропинки «Транспорт»