

ПАСПОРТ школьной библиотеки
ГКОУ РО Николаевской специальной школы-интернат
на 2023-2024 учебный год

<i>Название учреждения</i>	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "НИКОЛАЕВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"	
<i>Почтовый адрес</i>	347272 Ростовская область, Константиновский район, ст. Николаевская, ул. Гагарина 43	
<i>E-mail</i>		
<i>Ф.И.О. руководителя</i>	Острянская Анна Алексеевна	
<i>Ф.И.О. и официальное название должности сотрудника</i>	Хунсария Татьяна Александровна	
1. Общие сведения		
1.1 Год основания библиотеки	1961	
1.2 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку	1 этаж, спального корпуса кабинет №25 – литературный отдел	
1.3 Общая площадь	Помещение №1 - 35 кв.м	
1.4 Наличие читального зала	совмещен с абонементом	
1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда	да	
1.6 Материально – техническое обеспечение библиотеки	Компьютерная техника, книжные стеллажи, мебель, принтер, сканер.	
2. Сведения о кадрах		
2.1 Штат библиотеки	1 человека	
2.2 Образование сотрудников	высшее	
2.3 Стаж библиотечной работы	8 лет	
2.4 Общий педагогический стаж	11 лет	
2.5 Повышение квалификации	2021	
3. Режим работы библиотеки		
3.1 График работы	ПОНЕДЕЛЬНИК ВТОРНИК СРЕДА ЧЕТВЕРГ ПЯТНИЦА	10.00-14.00 работа с читателями (отдел художественной литературы) 14.00-15.00 работа с библиотечным фондом 15.00-16.30 работа с фондом учебной литературы (книгохранилище)
4. Наличие организационно-правовых документов		
4.1 Положение о библиотеке	да	
4.2 Правила пользования библиотекой	да	
4.3 План работы библиотеки	да	
4.4 Должностные инструкции	да	
5. Наличие отчетной документации		
5.1 Книга суммарного учета учеб.литературы	да	
5.2 Книга суммарного учета основного фонда	да	

5.3 Книга суммарного учета CD-ROM	да	
5.3 Инвентарные книги: <ul style="list-style-type: none"> • учебно - методической; • художественной; • спонсорской; • компакт-дисков; 	4 шт	
5.5 Тетрадь учета: <ul style="list-style-type: none"> • книг, принятых от читателей взамен утерянных; • периодической печати; • выдачи учебников по классам; • подарочной литературы; 	4 шт	
5.6 Дневник работы библиотеки	да	
5.7 Ведение картотеки: CD-ROM; учебной литературы; подписных изданий;	да	
6. Сведения о библиотечном фонде		
6.1 Основной фонд библиотеки	Общий библиотечный фонд	4225
	Фонд художественной литературы	1063
	Фонд учебной литературы	1772
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической квалификацией	по разделам по возрастной классификации (0+, 6+, 12+, 16+)	
6.3 Расстановка учебного фонда	по классам	
7. Массовая работа		
7.1 Проведение общешкольных мероприятий	да	
7.2 Проведение выставочной работы:	<ul style="list-style-type: none"> •выставки к знаменательным датам, •«книга-Юбиляр», •рисунки любимых героев, • презентации и виртуальные выставки. 	
7.3 Виды индивидуальной работы:	<ul style="list-style-type: none"> •информационные внеклассные занятия, работа в творческих мастерских, •рекомендательные беседы при выборе книг, •краткая беседа по проверке чтения, •опрос и диагностика спроса читателей, проведение викторины, • работа в творческих объединениях. 	
8. Читатели библиотеки		
8.1 Всего читателей:		136
Начальная школа:		18
Основная школа:		25
Средняя школа:		45
Педагогический коллектив:		48