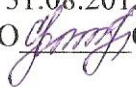


**Государственное казённое образовательное учреждение Ростовской области специальное (коррекционное)
образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат VIII вида
ст. Николаевской Константиновского района**

Рассмотрено на заседании
МО учителей – предметников
Протокол №1 от 31.08.2015г.
Руководитель МО  Старицкая Ю С.

Согласовано на педагогическом
совете школы-интерната.
Протокол №1 от 31.08.2015г



Утверждаю:
 Острианская А.А.
директор школы-интерната
«31» 08 2015г

**Рабочая программа
по письму и развитию речи
8 класс**

Составитель: Редичкина Тамара Васильевна

2015 – 2016 учебный год.

Пояснительная записка

Цель:

1. Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, окончание).

Задачи предмета:

1. Формировать прочные орфографические и пунктуационные умения и навыки.
2. Обогащать словарный запас и умение пользоваться им.
3. Воспитывать чувства патриотизма, нравственности, любовь и уважение к родному языку.
4. Развитие коррекции речи.

Нормативно – правовые документы:

1. Закон об Образовании ст.2 п.9

2. Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии от 12.03.1997г. (с изменениями от 10.03.2000г. и 23.12.2002г.)

3. Региональный учебный план специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида от 10.07.2002г.

4. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида под редакцией В.В.Воронковой. Москва. Владос 2010г.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе VIII вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. Региональный компонент отражён в содержании заданий и упражнений.

Занятия по этой программе проводятся в форме урока (40 минут).

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Содержание обучения имеет практическую направленность, но принцип коррекционной направленности обучения, является ведущим. Данная программа имеет хорошие коррекционные возможности:

- а) в развитии высших психических функций на предметном материале;
- б) в обработке навыков грамотного письма на основе практических упражнений;

- в) в обучении связной, устной и письменной речи;
- г) получение представлений о видах необходимых в практической жизни деловых бумаг, навыков их оформления и умения кратко и логически верно изложить свои мысли в деловом документе.

При подборе учебного материала использовался разноуровневый подход к учебным возможностям учащихся, мотивация учения данного предмета, способствующая наилучшей социальной реабилитации обучающихся, учтены реалии сегодняшнего дня, прослежены межпредметные связи.

Распределение учебных часов по разделам курса и последовательность изучения тем и разделов по программе осуществляется следующим образом:

Четверть	Количество часов
I	27
II	21
III	30
IV	24
год	102

Формы организации учебного процесса.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающие принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учётом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы работы.

Основными видами классных и домашних работ учащихся являются: упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти,

грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.. В конце темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта, грамматического разбора и т.д.)

Основные виды контрольных работ в 8 классе – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений. Классификация слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 8 классе, но и предыдущих.

Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Диагностика основных знаний, умений и навыков проводится на начало и конец учебного года, данные отражаются в таблице.

Методы урока.

На уроках русского языка используются следующие методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
- наглядные – наблюдения, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные типы уроков:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки (литературная гостиная, урок – викторина, урок – игра и др.)

Используются ТСО, компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон);

Содержание учебного материала.

Слово:

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с – *о* – и – *а* – (от-, до-, по-, про-, за-, на-). Приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-)

Сложные слова.

Образование слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Части речи:

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имён существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе. Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола. Неопределённая форма глагола на –ть, –чь, –ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спражение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться, –тся. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.

Предложение: Простое предложение.

Предложение распространенные и нераспространенные.

Главные и второстепенные члены предложений.

Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь:

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями)

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний. Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо. Заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приёме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность.

Основные знания и умения учащихся.

Учащиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств;

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитании личности. В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

Комплект учебников для учащихся:

С.Н. Комская, Г.В. Малых. Русский язык. Учебник для 8 класса. Москва. «Просвещение» 1990 год.

Методическое обеспечение уроков.

1. Интеллектуальное развитие младших школьников на уроках русского языка. 1-2 класс Москва «Владос» 2001 г. Г.А. Бакулина
2. Сборник диктантов для специальной (коррекционной) школы VIII вида. 5-7 классы. Москва «Владос» 2003 г.
3. Дидактические игры на уроках русского языка в 1-4 классах вспомогательной школы. «Просвещение». Москва 1987 г. А.К. Аксенова

4. Учение с увлечением. З.И. Баева.
5. Сборник тестовых заданий. Русский язык 3 - 4 класс. «Интеллект-Центр». Москва 2001 г.
6. Русский язык. Книга для учителя. 1 класс. Москва. «Дрофа» 2001 г. Т.Г. Рамзаева
7. Подсказки на каждый день. Москва «Владос» 1995 г. Т. Угроватова

Перечень содержательных линий учебного курса
3 часа в неделю, 102 часа в год

№ п/п	Содержательные линии	Кол-во часов	Коррекционно – развивающие задачи	Проблемы, возникающие при изучении темы	Педагогический мониторинг
1	2	3	4	6	7
1.	Состав слова	9 ч.	Формирование навыков грамотного письма; Обогащение словаря учащихся; Развитие навыков разбора слова по составу.	Подбор однокоренных слов. Безударная гласная в корне слова.	Контрольная работа.
2.	Части речи. 1. Имя существительное. 2. Имя прилагательные. 3. Личные местоимения. 4. Глагол	12 ч 10 ч 11 ч 30 ч	Развитие зрительного восприятия. Развитие речи на основе изучения грамматики и правописания. Обогащение и уточнение словаря. Развитие логических восприятий при работе над предметными картинками.	Смешивание различных грамматических категорий. Трудность применения правил на практике.	Словарный диктант. Предупредительно-объяснительные диктанты. Комментированное письмо. Контрольный диктант.
3.	Предложение	21 ч	Развитие логических связей. Анализ предложений. Обогащение словаря. Правильное оформление предложений.	Ограниченная способность строить предложение. Быстрое забывание навыка оформления деловых бумаг.	Зрительный диктант; комментированное письмо; Контрольный диктант.

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема разделы	кол- во ча- сов	Дата	Речевая деятельность с понятийным аппаратом		Обязательный минимум		Виды и формы контроля
				устная	письменная	знать	уметь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	<i>1 четверть.</i>	<i>6</i>						
1.	<u>Повторение пройденного.</u>	<u>6</u>						
1.	Простое и сложное предложение.	1	2.09	Работа с составлением предложений по вопросам.	Составление предложений из данных слов.	Построение структур предложения	Строить простое с однородными членами и сложные предложения	Письмо по памяти
2.	Сложное предложение с союзами и, а, но.	1	3.09	Составление связного текста.	Работа с деформированным текстом.			
3.	Простое предложение с однородными членами.	2	7,9.09	Работа с загадками.	Составление из простых предложений сложные.			
4.	Упражнения в составлении сложных предложений и с однородными членами.	1	10.09					
5.	Диагностический диктант.	1	14.09					
II.	<u>Состав слова.</u>	<u>9</u>						
1.	Однокоренные слова. Подбор однокоренных слов.	1	16.09	Рассуждения с нахождением общей части. Подбор проверочных слов.	Упражнения.	Структуру слова.	Разбирать по составу. Образовывать слова с помощью приставок суффиксов	Словарный диктант по теме: «Правописание звонких и глухих
2.	Образование однокоренных слов.	1	17.09	Работа с загадками.	Деление текста на части, на предложения	Способы проверки написания звонких и глухих согласных		
3.	Правописание звонких и глухих согласных. Словарный диктант	2	21,23.09	Нахождение слов с изучаемыми приставками.	Запись текста на слух. Разбор слов по составу.			

				Демократия, демонстрация.				согласных»
4	Приставки с гласными о и а .	1	24.09					
5	Приставка и предлог.	1	28.09					
6	Упражнения на закрепление.	1	30.09					
7	Контрольный диктант по теме «Слово»	2	1,5.10		Упражнение, сочинение.			Контрольный диктант.
III.				Подбор близких по значению слов.				
	<u>Части речи.</u>	<u>63</u>						
	<u>Имя существительное.</u>	<u>12</u>			Составление предложений.	Части речи.	Различать части речи.	
1	Общее понятие о частях речи. Повторение.	1	7.10	Аэродром, типография, телеграф, электростанция				
2	Имя существительное как часть речи.	1	8.10		Составление связного текста по картинкам.		Писать сочинения. Оформлять деловые бумаги	
3	Имена собственные.	1	12.10					
4	Существительные единственного числа с шипящей на конце.	1	14.10	Подбор слов противоположных по смыслу. Работа с картинками.				Самостоятельная работа. Подбор проверочных слов
5	Склонение имен существительных.	1	15.10	Экскаватор, эскалатор, элеватор				
6	Безударные гласные Подбор проверочных слов Самостоятельная работа.	1	19.10	Фойе, кафе, пианино				
7	Правописание падежных окончаний имен существительных мн. числа.	2	21,22.10		Зрительный диктант.			Контрольный диктант.
8	Правописание существительных с шипящей на конце.	1	29,10					

9	Контрольный диктант.	2	26,28.10					
10	Деловое письмо. Итоговый урок.	1	2.11					
	<i>II четверть.</i>							
	<u>Имя прилагательное.</u>	<u>10</u>						
1	Имя прилагательное как часть речи.	1	9.11	Составление словосочетаний «сущ.+прил.»	Дописывание окончаний прилагательных.	Части речи.	Использовать в устной и письменной речи прилагательные.	
2	Согласование прилагательного с существительным.	1	11.11	Галантерея, кулинария	Упражнения.	Роль прилагательного в речи.		
3	Родовые окончания прилагательных.	1	12.11	Подбор подходящих прилагательных.	Словарный диктант.	Наиболее распространенные правила правописания слов.		
4	Правописание прилагательных среднего рода после шипящих.	1	16.11	Работа с картинками.				
5	Проверка безударных окончаний прилагательных	1	18.11	Работа с загадками.	Разбор прилагательных по составу.			
6	Имена прилагательные на, ий, ы -ья, ьи, мужского и среднего рода.	1	19.11		Составление словосочетаний			Письмо по памяти.
7	Склонение прилагательных во множественном числе.	1	23.11	Замена прилагательных близкими по смыслу.				
8	Упражнения на закрепление.	1	25.11	Устное изложение по тексту				Проверочный диктант по теме: «Имя прилагательное»
9	Проверочный диктант. Анализ.	2	26.11, 30.11	Экспедиция, континент, искусство, фестиваль, абонемент				
	<u>Личные местоимения.</u>	<u>11</u>						

1	Местоимение как часть речи.	1	2.12					
2	Лицо и число местоимений.	1	3.12					
3	Местоимения 3 лица ед. числа.	1	7.12					
4	Склонение местоимений 1 лица.	1	9.12	Составление рассказа от 1,2,3, лица. Замена повторяющихся сущ-х местоимениями. Замена повторяющихся сущ-х местоимениями. Работа с картинками.	Изложение с изменением лица.	Личные местоимения.		
5	Склонение местоимений 2 лица.	1	10.12					
6	Склонение местоимений 3 лица.	1	14.12		Замена местоимений одного лица, местоимением другого лица. Работа с деформированным текстом		Склонять местоимения	
7	Склонение местоимений.	2	16,17.12			Правописание местоимений с предлогами.		Контрольный диктант.
8	Контрольный диктант.	2	21,23.12					
9	Заявление.	1	24.12					
III четверть.								
	<u>Глагол.</u>	<u>30</u>		Регистратура, пациент, бюллетень				
1	Значение глагола.	1	11.01					
2	Упражнения в нахождении глагола.	1	13.01					
3	Неопределенная форма глагола.	2	14,18.01	Выбор глагола из ряда слов.				
4	Правописание шипящих на конце слова.	1	20.01	Работа с картинками.	Работа с деформированным текстом.	Части речи.	Выделять глагол в	Письмо по памяти

5	Изменение глаголов по временам.	2	21,25.01		Вставить глаголы проти- воположные по значению.		тексте	
6	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	1	27.01	Подбор глаголов. Рентген, операция, санаторий	Разбор глаголов.	Формы глагола.	Делать разбор глагола.	Самостоятель ная работа на определение лица глаголов по учебнику.
7	Не с глаголами	1	28.01	Работа с загадками				
8	Изменение глаголов по лицам и числам. Самостоятельная работа.	2	1,3.02		Ответы на вопросы			
9	Правописание глаголов 2 лица единственного числа.	2	4,8.02	Составление предложений с выделением глаголов	Составление связного текста.			
10	Глаголы 3 лица.	1	10.02					
11	Контрольный диктант. Работа над ошибками.	2	11,15.02	Замена одних глаголов другими близкими по значению.		Определять число и лицо глаголов		Контрольный диктант по теме «Глагол»
12	Правописание глаголов с -тся, -ться.	1	17.02		Написание изложения.	Определить лицо глаголов.		
13	Спряжение глаголов.	1	18.02	Письменные ответы на вопросы по данному плану.				
14	I и II спряжение глаголов.	2	22,24.02	Комменти- рованное письмо.				
15	Безударные личные окончания глаголов. Проверка их.	1	25.02	Секретарь, швея	Написание диалога.			
16	II спряжение глаголов.	1	29.02	Выделение окончаний глаголов.		Определять спряжение глаголов		Самостоятель ная работа «Спряжение глаголов и их определение»
17	I спряжение глаголов.	1	2.03	Подбор противопо-				
18	Различие I и II спряжения.	2	3,7.03					
19	Повторение и обобщение изученного	2	9,10.03					

20	Способы проверки безударных окончаний.	1	17.03	ложных глаголов. Выделение окончаний глаголов I - II спряжения.				Учебник.
21	Контрольный диктант. Работа над ошибками.	2	14,16,03		Письменные ответы на вопросы по данному плану.	Правильно писать безударные окончания глаголов. Определять спряжение глаголов.		Контрольный диктант.
IV четверть								
	<u>Простое предложение.</u>	<u>21</u>		Парашютист, промышленность, коловорот				
1	Распространенное и нераспространенное предложение.	1	31.03					
2	Подлежащее и сказуемое.	1	4.04	Составление предложений.				
3	Однородные члены предложения. Самостоятельная работа.	2	6,7.04					
4	Однородные члены предложения с союзом «и».	2	11,13.04	Работа с картинками. Дополнение однородных членов.	Деление текста на предложения. Замена слов близкими по значению. Распространение предложений. Описание рисунка по данному плану.	Наиболее распространенные правила написания текста.		Самостоятельная работа. Расстановка знаков препинания при однородных членах предложения
5	Однородные члены предложения без пояснительных слов.	2	14,18.04	Составление предложений по схеме.			Уметь выделять однородные члены предложения	
	<u>Обращение.</u>							
1	Предложения с обращением. Место обращения в предложении.	1	20.04					
2	Знаки препинания при обращении	1	21.04	Составление предложений с				

3	Повествовательные, восклицательные, вопросительные виды обращения.	1	25.04	обращением. Выделение обращения голосом			Уметь выделять обращение устно и письменно.	Проверочный диктант.
4	Проверочный диктант. Работа над ошибками. <u>Сложное предложение.</u>	2	27,28.04,	Гарнитур, бандероль, квитанция, клиент, почтамт	Выделение предложений в тексте, где есть обращение. Дописывание сложных предложений.			
1	Главные члены предложения.	1	2.05	Составление предложений по картинкам.	Составление сложного предложения из 2-х простых.			
2	Выделение сложных предложений, предложений с однородными членами предложения.	2	4,5.05	Составление предложений по данной схеме.				
3	Сложные предложения со словами что, чтобы, потому что, где, когда.	2	11,12.05				Строить сложные предложения	
4	Контрольный диктант. Работа над ошибками.	2	16,18.05	Дополнение предложений	Составление рассказа по рисунку и плану.			Контрольный диктант.
5	Итоговый урок <u>Повторение пройденного.</u>	1 <u>3</u>	19.05 23,25.05					