



Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ростовской области

Николаевская специальная школа-интернат

347272 Ростовская область, Константиновский район, станица Николаевская, улица Гагарина, 43 тел. (8-293)5-16-92, 5-11-81 Факс (8-293) 5-16-92 E-mail: nikinternat@konst.donpak.

Приказ № 69

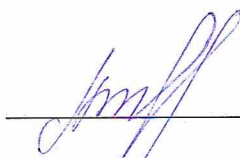
От 30.08.2021г.

Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и перечня коррупционно-опасных функций в ГКОУ РО «Николаевская специальная школа-интернат»

В целях статьи 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в ГКОУ РО «Николаевская специальная школа-интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей в ГКОУ РО «Николаевская специальная школа-интернат», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №1).
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в ГКОУ РО «Николаевская специальная школа-интернат» (Приложение №2).
3. Ивановой Л.В., заместителю директора по УР, ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих согласно Приложения №1 под роспись.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната:  А.А. Острянская

С приказом ознакомлены:

Иванова Л.В. 

Приложение № 1
к приказу ГКОУ РО «Николаевская специальная
школа-интернат» № 69 от 30.08.2021г.

Перечень должностей ГКОУ РО «Николаевская специальная
школа-интернат», замещение которых связано с коррупционно-опасными
рисками

1. Директор;
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
4. Заместитель директора по воспитательной работе;
5. Заведующий складом;
6. Заведующий библиотекой;
7. Главный бухгалтер;
8. Бухгалтер I категории;
9. Экономист I категории;
10. Юрисконсульт;
11. Специалист по кадрам;
12. Учитель;
13. Педагог-психолог.

Директор:

А.А.Острынская

к приказу ГКОУ РО «Николаевская специальная
школа-интернат» № 69 от 30.08.2021г.

Перечень коррупционно-опасных функций в ГКОУ РО «Николаевская
специальная школа-интернат»

1. Организация производственной деятельности учреждения;
2. размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;
3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества;
4. Принятие на работу сотрудников;
5. Обращение юридических и физических лиц;
6. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами;
7. Составление, заполнение документов, справок, отчётности;
8. Работа со служебной информацией, документами;
9. Проведение аттестации педагогических работников;
10. Оплата труда;
11. Аттестация обучающихся.

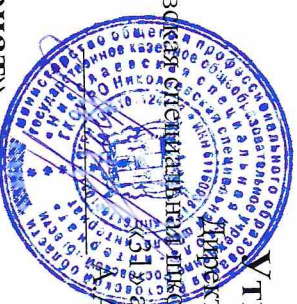
Директор:



А.А.Острынская

Приложение № 3
к приказу ГКОУ РО «Николаевская специальная
школа-интернат» № 69 от 30.08.2021г.

Карта коррупционных рисков в ГКОУ РО «Николаевская специальная школа-интернат»



Утверждаю:
Директор ГКОУ РО
«Николаевская специальная школа-интернат»
31 августа 2021г.
А.А. Остринская

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организации производственной деятельности образовательного учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.	Директор образовательного учреждения, Заместитель директора административно- хозяйственной части, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, юрисконсульт,	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за

		специалист по кадрам	или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие и разработка локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, юристконсульт	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения,

					создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению

				коррупционного правонарушения, - 0 мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер, экономист 1 кат., специалист по кадрам, юрист-консульт	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - 0

				Мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно- хозяйственной части главный бухгалтер, бухгалтер 1 кат. заместители директора.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя Организации работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах

				ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая
				Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Аттестация обучающихся	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники, педагог-психолог	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Средняя	Организации работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения	Директор образовательного учреждения,	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки	Средняя	Разъяснение работникам образовательного

сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации	юрисконсульт	для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.		учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9. Прием и отчисление обучающихся	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе	Использование служебных полномочий при решении вопросов приема и отчисления.		Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению

					коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Размещение заказов, осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Директор образовательного учреждения, экономист, юристконсульт	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и	Низкая	Открытое объявление образовательной организации о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности школы-интерната. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с

			отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги	исполнителем. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции
11.	Хранение и распределение материально- технических ресурсов	Директор образовательного учреждения, заместитель	Осуществление хранения и распределения материально- технических ресурсов по «личному» усмотрению, без	Средняя Проведение регулярной инвентаризации. Разъяснение

		директора по административно-хозяйственной части, заведующий складом	учета нужд образовательного учреждения		работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	--	--	---

12.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Директор образовательного учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев, заместитель директора по воспитательной работе	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
-----	--	--	--	--------	---

13.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер	Несвоевременность представления юридической и технической документации для регистрации, искажение отчетности, неправомерное распоряжение имуществом по личному усмотрению, неполное отражение фактического состава имущества в базе данных.	Средняя	Организация работы ответственных работников по учету, хранению имущества и ведению баз данных, своевременное обучение. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Хранение и распределение библиотечного фонда учреждения	Директор образовательного учреждения, заведующий библиотекой	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения. Использование	Низкая	Проведение регулярной инвентаризации библиотечного фонда, организация работы по учету,

			библиотечного фонда в личных интересах.		хранению и распределению библиотечного фонда, своевременная переподготовка. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	--	--	--	--