

государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Николаевская специальная школа-интернат»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ:

на общем собрании трудового коллектива

Директор ГКОУ РО «Николаевская

Протокол №1

специальная школа-интернат»

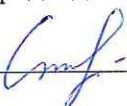
от 29.08.2021г.

А.А. Острянская



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Старицкая Ю.С.

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ РО «Николаевская специальная школа-интернат» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в ГКОУ РО «Николаевская специальная школа-интернат» (далее - Комиссия), создаётся в целях: - осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГКОУ РО «Николаевская специальная школа-интернат»; - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; - создания системы противодействия коррупции в ГКОУ РО «Николаевская специальная школа-интернат»; - повышения эффективности ГКОУ РО «Николаевская специальная школа-интернат» вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из: • Председатель комиссии – Директор; • Секретарь комиссии – Заместитель директора по воспитательной работе; • Члены комиссии: - Заместитель директора по учебной работе; - Заместитель директора по административно-хозяйственной части; - Главный бухгалтер; - Председатель профсоюза. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в ГКОУ РО «Николаевская специальная школа-интернат».

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам ГКОУ РО «Николаевская специальная школа-интернат» основные положения федерального законодательства и законодательства Ростовской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности ГКОУ РО «Николаевская специальная школа-интернат».

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим (форма протокола в Приложении № 1).

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведёт Секретарь комиссии.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. 4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии: - организует работу Комиссии; - созывает и проводит заседания Комиссии; - представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Секретарь комиссии.