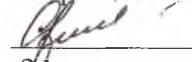
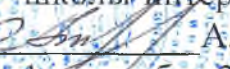


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Старицкая Ю.С.


«31»августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ РО
Николаевской специальной
школы-интерната

А.А. Острянская
«1» сентября 2021г.



**Положение о родительском контроле за организацией горячего питания
в ГКОУ РО Николаевской специальной школе-интернате**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: - Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы-интерната.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются: - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся; - обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным

содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами; - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от повара школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.4. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы-интерната. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Комиссия выбирает председателя;

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы-интерната и один раз в полугодие Совет школы-интерната;

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы-интерната;

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов засед



Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ростовской области

«Николаевская специальная школа-интернат»

347272 Ростовская область, Константиновский район, станица Николаевская, улица Гагарина, 43 тел. (8-293)5-16-92, 5-11-81 Факс (8-293) 5-16-92 E-mail: nikinternat@konst.donpak.

Приказ №34

От 30.08.2021г.

О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в школе-интернате

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2021-2022 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи».
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2021-2022 учебном году.
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе-интернате членами инициативной группы могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;

-соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнении формы оценочного листа.

7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе-интернате, не реже двух раз в неделю.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната: _____ А.А. Острянская

С приказом ознакомлены:



Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ростовской области

«Николаевская специальная школа-интернат»

347272 Ростовская область, Константиновский район, станица Николаевская, улица Гагарина, 43 тел. (8-293)5-16-92, 5-11-81 Факс (8-293) 5-16-92 E-mail: nikinternat@konst.donpak.

Приказ №37

От 30.08.2021г.

О создании общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания

В соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4. 0179-20 и МР 2.4. 0180-20
от 18 мая 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:
Председатель комиссии: А.А. Острынская., директор школы-интерната
Члены комиссии: Цыганкова С.А. ответственная за организацию питания, заместитель директора по ВР Абраменко В.И., медсестра Губачева Л.М., председатель общешкольного совета родителей Носульчак Е.П., представитель родительской общественности (по согласованию) Блошкина В.А., представитель родительской общественности (по согласованию) Иванов А.И., представитель родительской общественности (по согласованию) Кравцова А.О.
2. Общественной комиссии осуществлять: - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств; - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- соблюдение графика работы столовой.
3. Определить график общественного контроля – 25 число каждого месяца.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях советов родителей, оперативных совещаниях педагогов, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Цыганковой С.А., ответственной за питание, копию данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Белову И.В., администратору официального сайта школы, копию данного приказа разместить на официальном сайте школы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната: _____ А.А. Острянская

С приказом ознакомлены: