

государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Николаевская специальная школа-интернат».

Принято:
на педагогическом совете
ГКОУ РО Николаевской специальной
школы-интерната
протокол № 4 от 14.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 53 от 14.12.2015
Директор ГКОУ РО
Николаевской специальной
школы-интерната
А.А. Острянская



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учителя по учебным предметам,
курсам, дисциплинам.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» п. 2.7 ст. 32., на основании приложения к приказу Минобразования РО от 14.07.2011 г. № 610 «Примерное региональное положение о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа учителя рассматривается школьными методическими объединениями учителей, согласовывается на педагогическом совете школы и утверждается директором. Утвержденная рабочая программа - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения начального, основного общего образования по программам, разработанным с учетом особенностей психофизического развития обучающихся.

1.4. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом (I уровень), сниженном (II уровень), минимально необходимом (III уровень) с возможностью дифференцированно подходить к обучению детей с нарушенным интеллектом; в случае не возможности усвоения обучающимся с умственной недостаточностью минимально необходимого уровня знаний по предмету, учитель самостоятельно определяет индивидуальный маршрут освоения программного материала;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;

1.7. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем индивидуально в соответствии с его профессиональным уровнем и спецификой класса на один учебный год.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов по уровням обучения.

1.9. Образовательное учреждение в соответствии с п. 2.7 ст. 32. ФЗ «Об образовании» самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе учителя на основе Примерного регионального положения о рабочей программе учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей).

II. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется образовательным учреждением на основе примерного регионального Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно определяет структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.3. Структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;

2.4. Структура рабочей программы имеет обязательные компоненты:

- **титульный лист** (в титульном листе указываются:

полное наименование образовательного учреждения;

наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса», Ф.И.О. учителя – разработчика данного документа, годы, на которые составлена рабочая программа, обязательные грифы «Утверждено» приказом образовательного учреждения» (дата, номер), рассмотрена методическим объединением учителей (дата, номер протокола) и рекомендована к утверждению педагогическим советом (дата, номер протокола);

- **пояснительная записка**

в пояснительной записке конкретизируются:

цель и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;

информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом;

общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

- **Содержание учебного предмета, курса включает**

характеристика основных содержательных линий;

отражение системы коррекционно – развивающих задач к каждому разделу учебной программы и прогнозирование предполагаемых трудностей в изучении учебного материала разделов;

система мониторинга, выраженная в формах и видах контроля для определения уровня успешности обучающихся, продвижения их в «зоне ближайшего развития».

- **Календарно-тематическое планирование** включает:

раздел учебной программы по предмету, тема урока;

количество часов, отведенных на освоение программного материала на учебную четверть, раздел учебной программы, тему урока;

дата проведения урока;

речевая деятельность (устная/письменная) с включением понятийного аппарата (данная колонка не включается в рабочие программы по трудовому обучению);

практическая деятельность (включено для рабочих программ по трудовому обучению);

основные виды учебной деятельности, требования к знаниям и умениям на базовом уровне (I уровень);

виды и формы контроля

(структура к – т планирования коррекционных и факультативных курсов имеет особенности в зависимости от специфики)

Образец структуры к – т планирования по чтению, развитию речи, истории, обществоведению, географии, биологии. . .

№ п/п	Разделы, тема	Кол – во часов	Дата	Речевая деятельность с понятийным аппаратом		Обязательный минимум		Формы и виды контроля
						Знать	Уметь	

Образец структуры к – т планирования по русскому языку, письму и развитию речи, математике. . .

№ п/п	Разделы, тема	Кол – во часов	Дата	Речевая деятельность с понятийным аппаратом		Обязательный минимум		Формы и виды контроля
				Устная	Письменная	Знать	Уметь	

Образец структуры к – т планирования по трудовому обучению:

№ п/п	Разделы, тема	Кол – во часов	Дата	Практическая деятельность	Обязательный минимум		Формы и виды контроля
					Знать	Уметь	

Образец структуры к – т планирования по физкультуре, рисованию, ОБЖ:

№ п/п	Разделы, тема	Кол – во часов	Дата	Обязательный минимум		Формы и виды контроля
				Знать	Уметь	

- **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:**

печатные пособия;

экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);

технические средства обучения (средства ИКТ);

цифровые образовательные ресурсы;

учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
натуральные объекты;
демонстрационные пособия;
музыкальные инструменты;
натуральный фонд.

2.5. Структура рабочей программы предусматривает:

расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;

увеличение количества часов учебных занятий практико – ориентированной направленности;

определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;

моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей, предоставляется на согласование педагогическим советом и утверждается приказом директора школы в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.

3.2. Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.7. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 ФЗ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.