

государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Николаевская специальная школа-интернат».

Принято:

на педагогическом совете
ГКОУ РО Николаевской специальной
школы-интерната
протокол № 4 от 14.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 53 от 14.12.2015
Директор ГКОУ РО
Николаевской специальной
школы-интерната

А.А. Острянский



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ

БЕЗОПАСНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и технике безопасности.

I. Общие положения,

Л. Основным законодательным актом, регулирующим организацию труда и безопасности образовательного процесса, является Федеральный закон от 7.07.99г. № Ш-ФЗ « Об основах охраны труда в РФ», ст. 13. 12. Соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-технического режима, пожарной безопасности направлено на предупреждение и профилактику травматизма сотрудников и обучающихся, снижение уровня заболеваемости, создание здоровых и безопасных условий труда.

1. Обязанности по охране труда руководящих Работников школы:

Директор школы:

1.1. Обеспечивает выполнение приказов, распоряжений, инструкций, писем органов народного образования по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и технической инспекции труда. Обеспечивает учреждение необходимой документацией и учебно-наглядным [материалом по охране труда и технике безопасности.

1.2. Планирует и осуществляет мероприятия по охране труда в соответствии Номенклатурой. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда.

1.3. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий учреждения потолки, полы, лестницы, вентиляционные установки, электроарматура, санитарно-технические установки в туалетных комнатах).

1.4. Организует работу приемной комиссии представителей органов образования, ПК, санитарной, пожарной, технической инспекции, а в необходимых случаях и представителей Гостехнадзора, для оформления разрешения на эксплуатацию новых учебных кабинетов, лабораторий, мастерских. Без соответствующего акта-разрешения эксплуатация здания (объекта), помещения, оборудования - воспрещается.

1.5. Немедленно сообщает о групповом тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом руководителю вышестоящего органа, техническому инспектору труда, в прокуратуру по месту происшествия .

1.6. Организует расследование несчастных случаев, связанных с учебно-воспитательным процессом и производством в соответствии с Положением и постановлением Президиума ВЦ СПС от 13.08, 82 г, № 11-6, проводит анализ причин несчастных случаев, осуществляет мероприятия по их предупреждению.

1.7. Ежегодно заключает соглашение по охране труда с комитетом профсоюза и обеспечивает его выполнение.

1.8. Совместно с комитетом профсоюза подводит один раз в полугодие итоги выполнения соглашения по охране труда. Выносит на обсуждение педагогического совета, производственного вещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда и технике безопасности.

1.9. Отчитывается на общем собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, уч-ся, улучшению условий труда и учебно-воспитательной работы, а также принимаемых мерах по устранению недостатков.

1.10. Обеспечивает своевременное обучение педагогических работников предупреждения по вопросам охраны труда и технике безопасности на краткосрочных курсах и семинарах на базе городского методкабинета.

1.11. Проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу лицами, а также инструктаж на рабочем месте персонала возглавляемого им учреждения. Проведение инструктажа оформляется журнале установленной формы.

1.12. Оформляет на работу лиц, подлежащих предварительному медицинскому освидетельствованию, только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризаций работников учреждения.

1.13. Обеспечивает работников учреждения спецодеждой в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.

1.14. Утверждает совместно с комитетом профсоюза инструкции по технике безопасности для кабинетов» школьных учебных мастерских, спортивных залов в соответствии с типовыми инструкциями по технике безопасности,

1.15. Обеспечивает изучение и выполнение настоящего Положения в трудовом коллективе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

1.16. Осуществляет непосредственно руководство и контроль за соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

1.17. Организует разработку инструкций по технике безопасности для учащихся в учебных кабинетах, мастерских и т.д.

1.18. Контролирует своевременность проведения инструктажа учащихся и его регистрацию. Определяет порядок обучения учащихся правилам дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на воде, в лесу и т.д.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

1.19. Несет ответственность за организацию работ по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма.

1.20. Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин и механизмов, паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением.

- 1.21. Обеспечивает правильность применения разработанной технологии производства при складировании и хранении материальных ценностей, погрузочно-разгрузочных работах, соблюдение норм переноса тяжестей, санитарно-гигиенического состояния бытовых и вспомогательных помещений.
- 1.22. Обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных установок.
- 1.23. Разрабатывает инструкции по технике безопасности для каждой профессии рабочих и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий труда, представляет на утверждение комитету профсоюза и руководителю учреждения.
- 1.24. Проводит инструктаж персонала на рабочем месте, повторный и неплановый, проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
- 1.25. Обеспечивает эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории учреждения в соответствии с требованиями техники безопасности, производственной санитарии.
- 1.26. Обеспечивает безопасное движение людей и транспорта на территории учреждения.
- 1.27. Своевременно организует осмотр и текущий ремонт зданий и помещений, вентиляционных и тепловых сетей, электрических и санитар-технических установок, электроарматуры, водопроводно-канализационного хозяйства.
- 1.28. Осуществляет систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, тепловых сетей.
- 1.29. Обеспечивает работников спецодеждой и спецобувью, др. средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.
- 1.30. Обеспечивает соблюдение противопожарного состояния зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе

- 1.31. Является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, общественно полезного труда.
- 1.32. Оказывает методическую помощь руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно-полезного труда и т.д. в вопросах обеспечения охраны труда школьников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.
- 1.33. Проводит инструктаж классных руководителей, учителей, воспитателей, учащихся и других лиц, привлеченных к организации вышеперечисленных мероприятий. Контролирует проведение соответствующих инструктажей учащихся с регистрацией в специальном журнале.
- 1.34. Организует с учащимися, детьми и родителями мероприятия по предупреждению травматизма дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, водоёмах и т.д.

Обязанности работников школы по охране труда

1.35. Заведующий учебным кабинетом, учебно-производственной мастерской, руководитель общественно-полезного труда, руководитель кружка, секции:

1.36. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т.д.

1.37. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий, общественно полезного труда.

1.38. Проводят инструктаж с учащимися по технике безопасности на уроках трудового обучения с обязательной регистрацией в журнале.

1.39. Не допускают учащихся к проведению работы или занятий без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

1.40. Приостанавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья, в соответствии с действующими законодательствами несёт личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

1.41. Немедленно извещает руководителя о каждом несчастном случае.

1.42. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

Учитель, классный руководитель, воспитатель:

1.43. Изучает с учащимися (детьми) правила по охране труда, технике безопасности, строго их соблюдают при проведении учебного процесса

1.44. Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время проведения уроков, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно полезного труда, работы групп продленного дня.

1.45. Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

1.46. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с учащимися по технике безопасности на уроках по предметам учебного плана (биология, физическая культура, трудовое обучение) с обязательной регистрацией в классном журнале, а также инструктаж при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования, вечера и др.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, водоемах и т.д. с регистрацией в специальном журнале.

1.47. Воспитывает у учащихся и детей чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т.п.

2. Ответственность за невыполнение обязанностей по охране труда

2.1. В зависимости от характера нарушений требований охраны труда и последствий невыполнения обязанностей по охране труда виновные несут дисциплинарную, административную, материальную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством о труде, другими нормативными актами.

2.2. Работники несут ответственность за невыполнение правил и инструкций по охране труда, возложенных на них обязанностей по охране труда, а также за нарушение дисциплины.