

**Принято:**

на педагогическом совете

ГКОУ РО Николаевской специальной  
школы-интерната

протокол № 4 от 14.12.2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Приказ № 53 от 14.12.2015**

Директор ГКОУ РО  
Николаевской специальной

школы-интерната

А.А. Острянская



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ**

#### **ПО ВОПРОСАМ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ**

**Принято на заседании Общественного совета**

**(протокол от 28.05.2014 №1)**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы ГКОУ РО Николаевской специальной школы-интерната (далее – Совет) является органом общественного управления при образовательном учреждении Ростовской области Константиновского района ст. Николаевской (далее – Организация).
2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Организации.
3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Ростовской области, указами и распоряжениями губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями правительства Ростовской области, настоящим Положением.
4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.
5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА**

## 1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы организации;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы организации;
- подготовка предложений по повышению качества работы Организации;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Организации.

## 2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Организации на сайте [www.nikinternat.ru](http://www.nikinternat.ru);
- изучение показателей, характеризующих работу Организации, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Организации, утверждённых Общественным Советом при министерстве общего и профессионального образования Ростовской области;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Организации;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы организации;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Организации;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Организации (круглые столы, конференции и др.);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Организации и Общественного совета при министерстве общего и профессионального образования Ростовской области предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

## 3. ПРАВА СОВЕТА

### 1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Организации документы, материалы и информацию по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Организации в соответствии с рекомендациями Общественного совета при министерстве общего и профессионального образования Ростовской области;

- создавать для рассмотрения вопросов, отнесённых к компетенции Совета, рабочие группы.

#### **4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

1. Состав Совета утверждается приказом директора Организации на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.
2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.
3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Организации. Председателем Совета не может быть директор Организации. В состав Совета входят не более 10 человек.
4. Председатель Совета отвечает за:
  - организацию работы Совета по оценке доступности в Организации услуг в сфере образования;
  - направление информации в Общественный совет при министерстве общего и профессионального образования Ростовской области в случае выявления фактов нарушений в деятельности Организации, влияющих на качество услуг в сфере образования;
  - взаимодействие с Общественным советом при министерстве общего и профессионального образования Ростовской области.
5. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.
6. Секретарь Совета отвечает за:
  - обеспечение работы Совета;
  - ведение протоколов заседаний Совета;
  - ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
  - подготовку информации в Общественный совет при министерстве общего и профессионального образования Ростовской области;
  - организацию работы по размещению протоколов на сайте Организации.
7. Члены Совета отвечают за:
  - своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;
  - активное участие в работе Совета;
  - соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.
8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50% списочного состава его членов.
10. Решение Совета принимается путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
11. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, и носят рекомендательный характер.
12. Протокол заседания оформляется секретарём Совета в течение 10 дней после проведения заседания Совета.
13. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Организация.