

государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области «Николаевская специальная школа-интернат».

**Принято:**  
на педагогическом совете  
ГКОУ РО Николаевской специальной  
школы-интерната  
протокол № 4 от 14.12.2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Приказ № 53 от 14.12.2015**  
Директор ГКОУ РО  
Николаевской специальной  
школы-интерната  
\_\_\_\_\_ А.А. Острянская



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ИТОГОВОЙ (ЭКЗАМЕНАХ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

## **Положение об итоговой (экзаменах) и промежуточной аттестации обучающихся**

Положение об итоговой аттестации (экзаменах) по трудовому обучению выпускников (9 классов)

### **I. Организационная часть**

1.1. На основании письма Министерства образования РФ от 14.03.2001 года № 29/1448- 6 и министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 2613/04 от 30.05.2001г., в соответствии с уставом Учреждения в 9 классах (выпускных) проводятся экзамены (итоговая аттестация) по трудовому обучению.

1.2. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

1.3. Экзамен по трудовому обучению выпускников 9 класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов (теория) по билетам.

Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно проводить оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми.

Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначение и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

Отдельные экзаменуемые из 9 классов, показавшие отличные теоретические знания и практические навыки на производственной практике, на ряду с выпускными экзаменами по трудовому обучению могут сдавать квалификационный экзамен на тарифный разряд на производстве или в учреждении начального профессионального образования, на базе которых проводилась производственная практика.

1.4 Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из 2-х теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

1.5 Образовательное учреждение имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профилей трудового обучения

организованных в учреждении (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты). Экзаменационный материал должен быть утвержден органом управления образования Ростовской области.

1.6. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее 2-х последних лет, удовлетворительно усвоившие программный материал.

1.7. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия, состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзаменов утверждаются приказом по учреждению.

1.8. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (приложение №1). Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом (приложение №2).

1.9. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения - 5 лет.

1.10. Выпускникам, которым не присваивается квалификационный разряд, выдается производственная характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

## **II. Подготовка к проведению экзаменов.**

2.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзамене.

2.2. Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.

2.3. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

2.4. Учителем трудового обучения должны быть приготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

## **III. Порядок проведения экзамена.**

3.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психо-физического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

3.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

3.3. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

3.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый выбирает самостоятельно.

3.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия.

Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

3.6. По окончании практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю (по решению педагогического совета учреждения).

На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) устанавливается 20-30 -минутный перерыв или устный экзамен проводится на следующий день.

3.7. Экзамены по трудовому обучению проводятся после проведения производственной практики, организованной на производственной базе образовательного учреждения или предприятия по профилям обучения в соответствии с учебным планом.

#### **IV. Оценка результатов экзамена.**

4.1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (приложение 1): за год. Практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

4.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

4.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «3».

4.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

4.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».

4.6. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

4.7. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом (приложение 2).

4.8. Итоговая оценка по трудовому обучению вносится в документ об образовании, установленного образца.

4.9. Экзаменационные оценки по трудовому обучению и итоговая оценка заносятся в классный журнал.

## **Положение О промежуточной аттестации обучающихся.**

### **I.      Общее положение,**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15 п.4 Закона РФ «Об образовании». Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся рассматривается педагогическим советом школы и утверждается приказом по учреждению. Педагогический совет школы-интерната имеет право вносить в него свои изменения, дополнения и уточнения при необходимости, которые оформляются как приложение к данному положению и вступают в силу после утверждения приказом по школе-интернату.

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

- диагностика успешности обучения учащихся образовательного учреждения с нарушением интеллекта;
- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана и соотнесение этого уровня с индивидуальными возможностями умственно отсталых детей с учетом их психофизических данных.
- разработка рекомендаций по совершенствованию учебной деятельности умственно отсталых детей на основании анализа работы предметных методических объединений и психолого-медико-педагогического консилиума учреждения.

1.4. Аттестационная комиссия руководствуется своей деятельностью рекомендациями Министерства образования РФ, министерства общего и профессионального образования Ростовской области, учебными программами по предметам обязательного компонента учебного плана, Уставом учреждения, данным положением.

### **II.     Содержание промежуточной аттестации.**

2.1. Промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах. Промежуточная аттестация в 1 классе не проводится. Промежуточная аттестация не проводится по факультативным курсам, дополнительному образованию, по другим предметам, не входящим в обязательный компонент учебного плана, по специальным коррекционным курсам.

2.2. Результаты промежуточной аттестации во 2-9 классах оцениваются по 5-бальной системе. («5»-пять, «4»-четыре, «3»-три, «2»- два, «1»-единица).

2.3. Промежуточная аттестация проводится в конце четверти и учебного года, дата и время проведения определяется приказом по учреждению.

2.4. Промежуточная аттестация состоит из 1-2 аттестационных испытаний следующих видов, по следующим предметам:

<\* По русскому языку: устного собеседования или контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными I списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор), (при проведении диктанта или списывания с грамматическим заданием объем текста уменьшается). Основными видами промежуточной

аттестации 2-4 классах - списывание и диктанты, 5-9 классах - диктанты. Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определения частей слова, частей речи и членов предложения конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих. Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо выписать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся школы VIII вида. Диктанты, предлагаемые на промежуточную аттестацию, должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

Объем текстов, предлагаемых работ: во 2 классе в начале учебного года-10-12 слов, к концу года-16-18 слов, в 3 классе 20-25 слов, в 4 классе- 30-35 слов, 5 классе -45-50 слов, в 6 классе -65-70слов, в 7-9 классах -75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы, переносы. Учитель-предметник в соответствии с нормативными документами и психо-физическими данными учащихся класса может вносить дополнительные коррективы по согласованию с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе. При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

#### I - IV классы

Оценка «5» ставится за работу без ошибок. Оценка «4» ставится за работу с одной - тремя ошибками. Оценка «3» ставится за работу с четырьмя - пятью ошибками. Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть- восемь ошибок. Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

#### V-VI классы

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной - двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с тремя - пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть- восемь ошибок.

Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

Учитель-предметник, учитывая психо-физические возможности учащихся, имеет право внести в данные нормы свои коррективы.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке.

Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове ( например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует

рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова).

При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера.

По чтению и развитию речи: проверка техники чтения, собеседование и другие. Проводят в начале года, в конце второй четверти, в конце года. Для проведения промежуточной аттестации в форме проверки техники чтения подбираются незнакомые, но доступные тексты. Тексты должны быть следующих объемов: 2класс-15-20 слов, 3класс-25-30 слов, 4класс-35-40 слов, 5класс-45-60 слов, 6-7класс-70-80 слов, 8-9класс-90-100 слов. Учитель-предметник с учетом психофизических данных может вносить индивидуальные коррективы по согласованию с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе. По математике: письменная работа, собеседование. По своему содержанию письменная работа на промежуточной аттестации учащихся может быть либо однородной (только задачи, только примеры, только построение геометрических фигур и т.д.), либо комбинированными.

Объем работы должен быть таким, чтобы на его выполнение учащимся требовалось во 2-3 классах-25-40 минут, в 4-9 классах-35-40 минут. За указанное время учащиеся должны не только выполнить работу, но и успеть ее проверить. В комбинированную аттестационную работу могут быть включены: 1-3 простые задачи, или 1 -3 простые задачи и составная, или 2 составные задачи, примеры в 1 или несколько арифметических действий, математический диктант, сравнение чисел, математических выражений, вычислительные, измерительные задачи или другие геометрические задания.

По естествознанию, природоведению, географии, истории, обществоведению (5-9классам): тестирование, собеседование и др. Содержание промежуточной аттестации по этим дисциплинам разрабатываются учителями-предметниками школы в соответствии с программным материалом. Формы и методы проведения промежуточной аттестации по этим предметам определяются учителем, ведущим данный предмет в классе по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Письменные аттестационные работы по этим предметам не проводятся. Профессионально - трудовое обучение: выполнение практической работы, с учетом психо-физических возможностей учащегося, тестирование и срез знаний, устные ответы учащихся. Материал к промежуточной аттестации готовится учителями данного профиля трудового обучения в соответствии с учебными программами. Изделия, выполненные во время проведения практических работ



в 9 классе на промежуточной аттестации хранятся у учителя в течение всего года и предъявляются в период проведения экзамена по профессионально- трудовому обучению экзаменационной комиссии. Промежуточная аттестация по физкультуре: срезовые показатели общего физического развития и текущих оценок в течение четверти.

Оценка устных ответов. Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил, определений, понятий примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, понятий и определений, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя. Оценка «1» за устные ответы не ставится.

### **III. Структура промежуточной аттестационной комиссии.**

3.1. Аттестационная комиссия состоит из предметных экзаменационных комиссий по приему промежуточных испытаний по отдельным дисциплинам.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к умственно отсталым учащимся.

3.3. Председатель аттестационной комиссии и председатели предметных комиссий утверждаются приказом директора школы.

3.4. Предметная аттестационная комиссия формируется из числа учителей предмета, по которому проводится испытание или предметов, соответствующей образовательной области учебного плана, учителей начальных классов.

3.5. Состав предметной аттестационной комиссии устанавливается в количестве трех педагогических работников.

### **IV. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

4.1. Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых

образовательных и коррекционных технологий. Избранная форма текущей аттестации подается учителем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.2. Форма и сроки проведения аттестационных испытаний рассматриваются методическим объединением учителей и доводятся до сведения учащихся не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

4.3. Учащиеся обеспечиваются вопросами, темами и практическими заданиями, включенными в промежуточную аттестацию (за исключением письменных работ по русскому языку и математике). Учащимся создаются необходимые условия для подготовки к аттестации, проводятся консультации и дополнительные занятия.

4.4. итоговая оценка за четверть выставляется на основании итогов аттестации, текущих контрольных работ и текущих оценок за четверть и оценивается одним баллом. При выставлении итоговой оценки за год учитывается как уровень знаний ученика, так и овладение им практическими знаниями. Основанием для выставления итоговой оценки служат: результаты наблюдений учителя за повседневной работой ученика, устного опроса, текущих и итоговых контрольных работ.

4.5. В случае несогласия учащихся и их родителей с оценкой результатов промежуточной аттестации, она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей в порядке предусмотренном законом.

4.6. Учащимся, не прошедшим в течение установленного срока всех аттестационных испытаний по уважительным причинам, срок промежуточной аттестации может быть продлен.

4.7. Учителя, председатели МО по окончании промежуточной аттестации предоставляют в методический совет анализ промежуточной аттестации по предмету.

4.8. Результаты промежуточной аттестации по четвертям рассматриваются на педагогическом совете образовательного учреждения.

4.9. Материалы промежуточной аттестации хранятся в течение текущего учебного года.

### **Положение об экзаменационной комиссии**

Для проведения итоговой аттестации учащихся (экзаменов) по трудовому обучению создается экзаменационная комиссия.

Цели и задачи:

1. Правильно, учитывая особенности психо-физического развития детей с нарушением интеллекта и важность объективной оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, оценить знания, умения и навыки учащихся по трудовому обучению.
2. Организовать методически правильную и рациональную помощь учащимся в период подготовки их к экзаменам по трудовому обучению.
3. Оказание методической и психологической помощи учащимся и родителям в дальнейшей трудовой деятельности и профессиональной подготовки.

В состав экзаменационной комиссии входят:

1. Председатель (руководитель образовательного учреждения).
2. Заместитель председателя (заместитель директора по учебной работе).
3. Члены комиссии:

учитель трудового обучения экзаменуемой группы; 1-2 учителя трудового обучения; психолог; заместитель директора по воспитательной работе или социальный педагог.

В состав комиссии может быть приглашен преподаватель учреждения начального профессионального образования по профилям трудового обучения и представители производства.

Квалификационный экзамен принимает комиссия, составленная из представителей предприятия или учреждения начального профессионального образования, но с обязательным включением нее учителя трудового обучения экзаменуемой группы и одного из членов администрации специального (коррекционного) образовательного учреждения (директора или его заместителей).

П.. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по учреждению.

Ш. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (приложение № 1). Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом (приложение №2). Протоколы подписывают все члены экзаменационной и квалификационной комиссий. Протоколы хранятся 5 лет.