

государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области «Николаевская специальная школа-интернат».

**Принято:**

на педагогическом совете  
ГКОУ РО Николаевской специальной  
школы-интерната  
протокол № 4 от 14.12.2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Приказ № 53** от 14.12.2015

Директор ГКОУ РО  
Николаевской специальной  
школы-интерната

А.А. Острянская



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ  
РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

#### 1.Общее положение:

1.1. Данное положение разработано на основании ст.50, ст. 55 закона РФ «Об образовании».

1.2. Данное положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее ОУ) норм профессионального поведения и Устава ГКОУ РО Николаевской специальной школы-интерната (Данное положение) разработано с целью защиты прав работников, обучающихся, воспитанников, их социальных гарантий.

1.3. Для рассмотрения вопросов о дисциплинарном нарушении педагогических работников ОУ норм профессионального поведения и Устава ОУ, разрешения конфликтных ситуаций возникающих в процессе образовательно-воспитательной деятельности между участниками учебно-воспитательного процесса создается комиссия по служебному расследованию.

1.4. Комиссия по служебному расследованию (Далее Комиссия) назначается приказом директора ГКОУ РО Николаевской специальной школы-интерната, в нем указывается персональный состав комиссии, назначается председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, число членов комиссии нечетное, не менее пяти человек, в приказе руководителя указывается срок работы комиссии. Комиссия создается, на указанный в приказе срок.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудового кодекса РФ и др. законодательными актами РФ.

2. Для устранения конфликтной ситуации, возникшей между участниками образовательно-воспитательного процесса комиссия имеет право:

2.1. Заслушивать заявления любого участника конфликтной ситуации, производить опросы, беседы, брать письменные или устные объяснения и т.д. в рамках компетентности комиссии и рамках законодательства РФ.

2.2. Проводить примирительные процедуры.

2.3. При невозможности явки в ОУ одной из конфликтующих сторон командировать по приказу руководителя представителя Комиссии по месту жительства одной из конфликтных сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Председатель комиссии имеет право получать членам комиссии изучать вопросы отдельно (при необходимости), а затем заслушать их

отчеты о проделанной работе на заседании комиссии в присутствии всех членов комиссии.

3. Члены комиссии по служебному расследованию обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении вопроса, стоящего перед комиссией.

3.3. Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

3.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения вопроса приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4. Давать обоснованные ответы адресату обращения (заявления) в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности комиссии:

4.1. работа комиссии оформляется актом по служебному расследованию, в котором указываются результаты работ по рассматриваемому вопросу.

4.2. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Руководитель ОУ утверждает акт комиссии и принимает окончательное решение.

4.4. Акт комиссии прилагается к приказу по ОУ по которому осуществлялась работа комиссии и хранится в документах наравне со сроками хранения данного приказа.

